



คู่มือการปฏิบัติงาน

เรื่อง

การกรอกแบบฟอร์มเสนอโครงการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ บก.ทท.

โดย

แผนกโครงการ กนผ.สผอ.สส.ทหาร

มีนาคม พ.ศ.๒๕๖๗

คำนำ

คู่มือฉบับนี้อธิบายถึงการเสนอ งาน/แผนงาน/โครงการ จัดหาระบบคอมพิวเตอร์ของ บก.ทท. เพื่อให้เป็นไปตามมติ ครม. เมื่อ ๒๓ มี.ค.๕๗ ซึ่งกำหนดให้การจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ของหน่วยงานจะต้องได้รับความเห็นชอบจาก CIO ของหน่วยงาน (ปัจจุบัน คือ ผู้บริหารเทคโนโลยีสารสนเทศระดับสูงระดับกรม (DCIO)) ก่อนการตั้งคำขอรับการจัดสรรงบประมาณ

กองนโยบายและแผน สำนักแผนและอำนวยการสื่อสาร

กรมการสื่อสารทหาร

มีนาคม ๒๕๖๗

สารบัญ

หน้า

บทที่ ๑ บทนำ

ความสำคัญ/ความเป็นมาของคู่มือการปฏิบัติงาน

๑

วัตถุประสงค์ของคู่มือการปฏิบัติงาน

๒

ขอบเขต

๓

ประโยชน์ที่ได้รับ

๓

แผนที่ความรู้

๕

คำจำกัดความ

๕

บทที่ ๒ ข้อมูลทั่วไป

ภารกิจ และโครงสร้างการจัดหน่วย

๘

อำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการด้านดิจิทัล

๙

บทที่ ๓ แนวปฏิบัติในการเสนอโครงการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์

ขั้นตอนการกรอกข้อมูลเสนอโครงการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ของ บก.ทท

๒๕

บทที่ ๔ ปัญหาและข้อเสนอแนะ

๔๙

บทที่ ๑

บทนำ

๑.๑ ความสำคัญ/ความเป็นมาของคู่มือการปฏิบัติงาน

กระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม ได้กำหนดแนวทางการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ ครอบคลุม ถึงการจัดซื้อ การเช่าใช้ อุปกรณ์เชื่อมโยง ซอฟต์แวร์ ระบบต่าง ๆ โปรแกรมประยุกต์ ระบบเครือข่าย คอมพิวเตอร์และการสื่อสาร ตลอดจนอุปกรณ์ฮาร์ดแวร์ ซอฟต์แวร์ อื่นใดที่มีลักษณะเป็นครุภัณฑ์ คอมพิวเตอร์ตามที่ส่วนราชการส่วนกลาง (กรมบัญชีกลาง สำนักงบประมาณ หรือ กระทรวงดิจิทัล เพื่อเศรษฐกิจและสังคม) กำหนด เพื่อให้การขออนุมัติในการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ของรัฐเป็นไปด้วย ความเรียบร้อย ตาม มติ ครม. เมื่อ ๒๓ มี.ค.๕๗ กำหนดให้การจัดหาระบบคอมพิวเตอร์จะต้องได้รับความ เห็นชอบจากผู้บริหารเทคโนโลยีสารสนเทศระดับสูง (CIO) หน่วยงาน (ปัจจุบัน คือ ผู้บริหารเทคโนโลยี สารสนเทศระดับสูงระดับกรม (DCIO) ก่อนการตั้งคำของบประมาณหรือให้สำนักงบประมาณพิจารณา จัดสรรงบประมาณ

ตาม คำสั่ง กท. (เฉพาะ) ที่ ๔๒/๕๔ ลง ๓๑ ม.ค. ๕๔ เรื่อง แนวทางปฏิบัติการจัดหาระบบ คอมพิวเตอร์ของ กท. กำหนดให้คณะกรรมการเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร กท. มีอำนาจหน้าที่ใน การบริหารจัดการ บูรณาการ และให้ความเห็นชอบการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ ของ กท. ได้ตามความ เหมาะสม และสอดคล้องกับข้อบังคับ ระเบียบ คำสั่ง หรือคำสั่งชี้แจงที่เกี่ยวข้อง และให้ทุก งาน/แผนงาน/ โครงการ จัดหาระบบคอมพิวเตอร์ของทุกส่วนราชการต้องบรรจุในแผนแม่บทเทคโนโลยีสารสนเทศและการ สื่อสาร กท. โดยการให้ความเห็นชอบ งาน/แผนงาน/โครงการ จัดหาระบบคอมพิวเตอร์ที่บรรจุในแผนฯ แล้ว หัวหน้าส่วนราชการสามารถให้ความเห็นชอบ ตามอำนาจการสั่งซื้อและสั่งจ้างตามคำสั่ง กท. (เฉพาะ) เรื่อง การพัสดุ และให้ผู้บริหารเทคโนโลยีสารสนเทศระดับสูงของส่วนราชการลงนามรับรอง

กองบัญชาการกองทัพไทย จึงได้ขออนุมัติหลักเกณฑ์และแนวทางปฏิบัติการจัดหาระบบ คอมพิวเตอร์ของ บก.ทท. พ.ศ.๒๕๖๓ สำคัญคือ กำหนดให้การบรรจุในแผนการพัฒนาด้านเทคโนโลยี ดิจิทัล มีการดำเนินการปีละ ๒ ครั้ง พร้อมทั้งแก้ไขขั้นตอนในการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ของ บก.ทท. ให้มีการ พิจารณาจากคณะกรรมการเทคโนโลยีดิจิทัล บก.ทท. (คท.บก.ทท.) รวมถึงได้รับการลงนามรับรองจาก เสธ.ทหาร/ประธานกรรมการ/ผู้บริหารเทคโนโลยีสารสนเทศระดับสูงระดับกรมของ บก.ทท. (DCIO บก.ทท.) ให้ชัดเจน มีกระบวนการตรวจสอบ ควบคุม ให้เป็นไปตามที่ได้รับความเห็นชอบโดยให้ใช้ “ข้อเสนอโครงการ

จัดหาระบบคอมพิวเตอร์” ที่ลงนามรับรองแล้ว และ สส.ทหาร ประทับตรา ประกอบการขอรับการสนับสนุนงบประมาณ และตรวจสอบการจัดซื้อจัดจ้าง

กรมการสื่อสารทหาร ในฐานะกรมเสนาธิการร่วม บก.ทท. หน่วยสายวิทยาการ และหน่วยปฏิบัติ ด้านสื่อสารและเทคโนโลยีสารสนเทศ มีหน้าที่พิจารณาและเสนอความเห็นชอบ งาน/แผนงาน/โครงการ ด้านเทคโนโลยีดิจิทัลให้สอดคล้องกับ แผน มาตรการ มาตรฐาน และเกณฑ์ราคากลางของ อุปกรณ์/ระบบ ด้านเทคโนโลยีดิจิทัลของ บก.ทท. โดยฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการบูรณาการเทคโนโลยีดิจิทัล บก.ทท. (คอบท.บก.ทท.) มีหน้าที่ รวบรวม ตรวจสอบ ให้คำแนะนำ ชี้แจงข้อมูล รวบรวมข้อมูล งาน/โครงการ จัดหาระบบคอมพิวเตอร์ของส่วนราชการใน บก.ทท. ที่ผ่านการพิจารณาจากที่ประชุมคณะกรรมการเทคโนโลยีดิจิทัล โดยมี เสธ.ทหาร/ผู้บริหารเทคโนโลยีสารสนเทศระดับสูงระดับกรมของ บก.ทท. (DCIO บก.ทท.) ลงนามรับรองในข้อเสนอโครงการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ของ บก.ทท.

การจัดทำเอกสารประกอบการเสนอโครงการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ บก.ทท. ที่ผ่านมาพบว่า มีปัญหาเกี่ยวกับการเขียนแบบฟอร์มไม่ครบถ้วน และผู้ปฏิบัติงานยังไม่เข้าใจความหมาย คำนิยาม และรายละเอียดที่จำเป็นต้องระบุในแบบฟอร์ม ซึ่งทำให้เกิดการพิจารณาโครงการล่าช้า ทำให้มีผลกระทบต่อกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างและการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยที่เกี่ยวข้องในภาพรวมของ บก.ทท. จึงได้มีการจัดทำคู่มือฉบับนี้ขึ้นมา เพื่อใช้เป็นแนวทางสำหรับหน่วยที่มี งาน/แผนงาน/โครงการ จัดหาระบบคอมพิวเตอร์ หรือผู้เกี่ยวข้องที่ต้องการศึกษาวิธีการเขียนแบบฟอร์มการเสนอโครงการ กระบวนการ ขั้นตอนการดำเนินงาน วิธีปฏิบัติที่ถูกต้อง เพื่อให้กำลังพลที่ปฏิบัติงานหรือผู้ที่เกี่ยวข้องมีความรู้ความเข้าใจ ในขั้นตอนการกรอกแบบฟอร์มเสนอโครงการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ให้เป็นมาตรฐานเดียวกัน

๑.๒ วัตถุประสงค์ของคู่มือการปฏิบัติงาน

๑.๒.๑ เพื่อให้หน่วยงาน ผู้ปฏิบัติงาน หรือเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องด้านการเสนอ งาน/แผนงาน/โครงการ จัดหาระบบคอมพิวเตอร์ของส่วนราชการ บก.ทท. ใช้เป็นแนวทางในการกรอกแบบฟอร์มเสนอโครงการให้ ครบคลุมและสอดคล้องกับแผนการดำเนินงาน

๑.๒.๒ เพื่อให้ผู้รับผิดชอบสายงานด้านส่งกำลังบำรุง สายงานสื่อสารและเทคโนโลยีสารสนเทศ ของ บก.ทท. มีความรู้ ความเข้าใจขั้นตอนการปฏิบัติในการเสนอ งาน/แผนงาน/โครงการ จัดหาระบบคอมพิวเตอร์ของส่วนราชการ บก.ทท. เป็นไปตามหลักเกณฑ์และแนวทางปฏิบัติการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ของ บก.ทท.

๑.๒.๓ เพื่อใช้เป็นคู่มือในการกรอกแบบฟอร์มเสนอโครงการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ของ บก.ทท. ให้เป็นมาตรฐานเดียวกัน เหมาะสม คุ่มค่า และเป็นประโยชน์สูงสุดกับการปฏิบัติราชการ

๑.๓ ขอบเขต

การจัดทำคู่มือการกรอกแบบฟอร์มเสนอโครงการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ของ บก.ทท. ฉบับนี้ เป็นการเตรียมการและรวบรวมรายละเอียดของการกรอกแบบฟอร์มที่ใช้ในการดำเนินการสำหรับส่วนราชการที่มี งาน/แผนงาน/โครงการ จัดหาระบบคอมพิวเตอร์ เสนอผู้บริหารเทคโนโลยีสารสนเทศระดับสูง ระดับกรม (DCIO บก.ทท.) ลงนามรับรอง เพื่อเป็นส่วนหนึ่งของเอกสารประกอบในขั้นตอนการจัดซื้อจัดจ้างต่อไป

๑.๔ ประโยชน์ที่ได้รับ

๑.๔.๑ หน่วยงาน ผู้ปฏิบัติงาน หรือเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องด้านการเสนอ งาน/แผนงาน/โครงการ สามารถกรอกแบบฟอร์มขอเสนอโครงการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ของ บก.ทท. ได้ถูกต้อง เหมาะสม ครบถ้วน

๑.๔.๒ ผู้รับผิดชอบสายงานด้านส่งกำลังบำรุง สายงานสื่อสารและเทคโนโลยีสารสนเทศของ บก.ทท. มีความรู้ ความเข้าใจขั้นตอนการในการกรอกแบบฟอร์มเสนอ งาน/แผนงาน/โครงการ จัดหาระบบคอมพิวเตอร์ของส่วนราชการ บก.ทท. ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และแนวทางปฏิบัติการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ของ บก.ทท.

๑.๔.๓ ผู้ปฏิบัติงานด้านการเสนอ งาน/แผนงาน/โครงการ สามารถกรอกแบบฟอร์มเสนอโครงการ ที่เป็นมาตรฐานเดียวกัน

๑.๕ แผนที่ความรู้

กรมการสื่อสารทหารได้ดำเนินการปรับปรุงแผนที่ความรู้ (Knowledge Mapping : K - Map) เพื่อให้สอดคล้องกับการดำเนินงานของกรมการสื่อสารทหาร โดยได้มีจัดทำแผนที่ความรู้ โดยการแบ่งออกเป็นสายงาน ๑๐ สายงาน คือ สายงานสื่อสาร สายงานเทคโนโลยีสารสนเทศ สายงานกำลังพล สายงานยุทธการและการข่าว สายงานส่งกำลังบำรุง สายงานการศึกษา สายงานการเงิน สายงานปลัดบัญชา สายงานกิจการพิเศษ และการบริหารจัดการภาครัฐและพัฒนาทักษะดิจิทัล

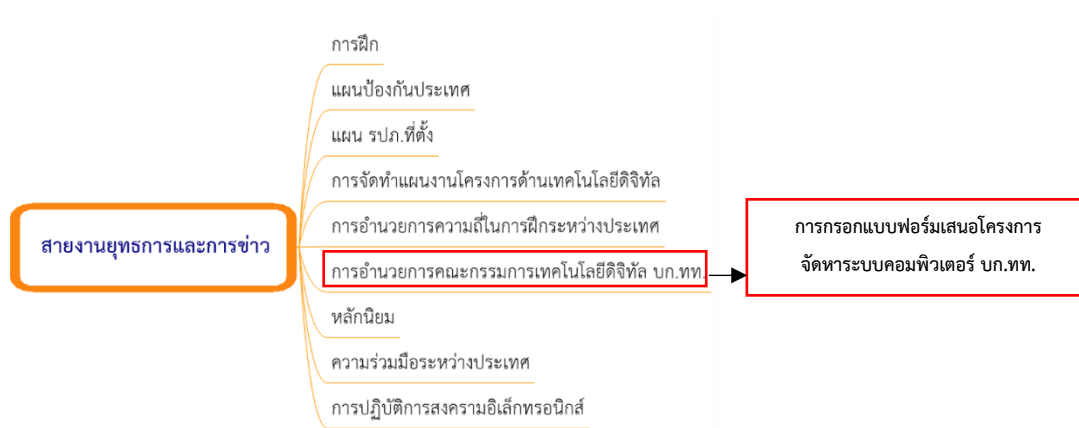
คณะกรรมการจัดการความรู้ของ สส.ทหาร ได้ประชุมเพื่อพิจารณาคัดเลือกหัวข้อองค์ความรู้จาก ๑๐ สายงาน ตามแผนที่ความรู้ของ สส.ทหาร และได้คัดเลือกหัวข้อองค์ความรู้เรื่อง “การกรอกแบบฟอร์มเสนอโครงการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ บก.ทท.” ซึ่งมีความจำเป็นเร่งด่วน เนื่องจากเกิดปัญหาในการจัดทำเอกสารของหน่วยที่เขียนแบบฟอร์มไม่ครบถ้วนและผู้ปฏิบัติงานยังไม่เข้าใจความหมายและรายละเอียดที่จำเป็นต้องระบุในแบบฟอร์ม ซึ่งองค์ความรู้ที่ได้รับการคัดเลือกมานี้เป็นส่วนหนึ่งในสายงานยุทธการและการข่าว ด้านการอำนวยความสะดวกคณะกรรมการเทคโนโลยีดิจิทัล บก.ทท.

แผนที่ความรู้ของ สส.ทหาร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖



ภาพประกอบที่ ๑ - ๑ แผนที่ความรู้ (K-map) ของ สส.ทหาร ปีงบประมาณ ๖๖

๑.๕.๑ แผนที่ความรู้สายงานยุทธการและการข่าว



ภาพประกอบที่ ๑ - ๒ แผนที่ความรู้ (K-map) สายงานยุทธการและการข่าว

๑.๖ คำจำกัดความ

- ๑.๖.๑ ผู้บริหารเทคโนโลยีสารสนเทศ** ผู้บริหารเทคโนโลยีสารสนเทศระดับสูงระดับกรมของ บก.ทท. ระดับสูงระดับกรม ของ บก.ทท. (Department Chief Information Officer : DCIO) (DCIO บก.ทท.) โดยแต่งตั้งให้ เสธ.ทหาร เป็นผู้บริหารเทคโนโลยีสารสนเทศระดับกรม หรือ DCIO บก.ทท. มีบทบาทเป็นผู้ขับเคลื่อนการพัฒนาารัฐบาล ดิจิทัลของ บก.ทท. และพิจารณาแต่งตั้งทีมสนับสนุนการปฏิบัติงาน และคณะทำงานเทคโนโลยีระดับกรมของ บก.ทท.
- ๑.๖.๒ คณะกรรมการ เทคโนโลยีดิจิทัล บก.ทท. (คกท.บก.ทท.)** คณะกรรมการที่ดำเนินงานด้านเทคโนโลยีดิจิทัลของ บก.ทท. โดยแต่งตั้งให้ เสธ.ทหาร/เป็นประธานกรรมการ มีอำนาจหน้าที่ อำนวยการ ควบคุม กำกับดูแล และบูรณาการพัฒนาด้านเทคโนโลยี ดิจิทัล ทั้งในการควบคุมบังคับบัญชาการบริหารราชการทั่วไป ไซเบอร์ และ กิจการอวกาศเพื่อความมั่นคงของ บก.ทท.
- ๑.๖.๓ คณะอนุกรรมการความมั่นคง ปลอดภัยไซเบอร์ บก.ทท. (คอชบ.บก.ทท.)** คณะอนุกรรมการความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์ บก.ทท. โดยแต่งตั้งให้ รอง เสธ.ทหาร(สายงานสื่อสาร)/ประธานอนุกรรมการ มีอำนาจ หน้าที่ให้แนวทาง ข้อเสนอแนะ กำหนด กำกับดูแลติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลการบริหารจัดการด้านไซเบอร์ของ บก.ทท. รวมถึงการดำเนินงานและมาตรการด้านไซเบอร์ของ บก.ทท.
- ๑.๖.๔ คณะอนุกรรมการบูรณา** คณะอนุกรรมการบูรณาการเทคโนโลยีดิจิทัล บก.ทท. โดย

เทคโนโลยีดิจิทัล บก.ทท. (คอบท.บก.ทท.)	แต่งตั้งให้ จก.สส.ทหาร/ประธานอนุกรรมการ และ คณะกรรมการ มีอำนาจหน้าที่ กำหนดแนวทางในการจัดทำแผนที่แนวทาง (Roadmap) แผน มาตรการ มาตรฐาน และเกณฑ์ราคากลางของ อุปกรณ์/ระบบ ด้านเทคโนโลยีดิจิทัลของบก.ทท. บก.ทท.
๑.๖.๕ สถาปัตยกรรมองค์กร บก.ทท.	สถาปัตยกรรมองค์กร บก.ทท. : Royal Thai Armed Forces (RTARF EA) Headquarters Enterprise Architecture
๑.๖.๖ ผู้บริหารเทคโนโลยีสารสนเทศ	ผู้บริหารเทคโนโลยีสารสนเทศระดับสูงประจำหน่วย :
ระดับสูงประจำหน่วย (CIO)	Chief Information Officer มีบทบาทหน้าที่ดูแลรับผิดชอบด้าน เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารในองค์กร
๑.๖.๗ ผู้บริหารความมั่นคงปลอดภัย	ผู้บริหารความมั่นคงปลอดภัยระดับสูงประจำหน่วย : (Chef
ระดับสูงประจำหน่วย (CISO)	Information Security Officer : CISO)
๑.๖.๘ ผู้บริหารเทคโนโลยีสารสนเทศ	ผู้บริหารเทคโนโลยีสารสนเทศระดับสูงระดับกระทรวง :
ระดับสูงระดับกระทรวง (MCIO)	Ministry Chief Information Officer เรียกโดยย่อว่า MCIO มีบทบาทเป็น “ผู้ประสานสนับสนุนการขับเคลื่อนการพัฒนา รัฐบาลดิจิทัลของกระทรวง”
๑.๖.๙ ผู้จัดการข้อมูล ของหน่วย (IMO)	ผู้จัดการข้อมูลของหน่วย (Information Management Officer : IMO)
๑.๖.๑๐ ระบบคอมพิวเตอร์	- ระบบอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ ระบบเครือข่าย ระบบปฏิบัติการ ระบบฐานข้อมูล ระบบงาน ระบบรักษาความปลอดภัย และ ระบบอื่น ๆ ที่จำเป็นต้องใช้ร่วมกัน ทั้งนี้ รวมถึงงานจ้าง และ การจ้างที่ปรึกษา - <u>เว้น</u> สป.สาย ส. และ ส่วนประกอบของยุทธภัณฑ์ และที่เป็น ส่วนประกอบของเครื่องมือ หรืออุปกรณ์เฉพาะซึ่งไม่สามารถ แยกอุปกรณ์คอมพิวเตอร์นั้นไปใช้งานอื่นได้
๑.๖.๑๑ สป.สาย ส.	สิ่งอุปกรณ์สายสื่อสาร
๑.๖.๑๒ คณ.	คุณลักษณะเฉพาะสิ่งอุปกรณ์
๑.๖.๑๓ ยุทธภัณฑ์	อาวุธ เครื่องอุปกรณ์ของอาวุธ สารเคมี สารชีวะ สารสังสี หรือ เครื่องมือเครื่องใช้ ที่อาจนำไปใช้ในการรบหรือการสงครามได้
๑.๖.๑๔ ราคากลาง	ราคาเพื่อใช้เป็นหลักฐานสำหรับเปรียบเทียบราคาที่ผู้ยื่นข้อเสนอ ได้ยื่นเสนอไว้ซึ่งสามารถจัดจ้างได้จริงตามลำดับ ดังต่อไปนี้ (๑) จากการคำนวณตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการราคากลางกำหนด

- (๒) จากฐานข้อมูลราคาอ้างอิงของพัสดุที่กรมบัญชีกลางจัดทำ
- (๓) ราคามาตรฐานที่สำนักงบประมาณหรือหน่วยงานกลางอื่นกำหนด
- (๔) ราคาที่ได้มาจากการสืบราคาจากท้องตลาด
- (๕) ราคาที่เคยซื้อหรือจ้างครั้งหลังสุดภายในระยะเวลาสองปีงบประมาณ
- (๖) ราคาอื่นใดตามหลักเกณฑ์ วิธีการ หรือแนวทางปฏิบัติของ
หน่วยงานของรัฐนั้น ๆ

ในกรณีที่มีราคาตาม (๑) ให้ใช้ราคาตาม (๑) ก่อน ในกรณีที่ไม่มี
ราคาตาม (๑) แต่มีราคาตาม (๒) หรือ (๓) ให้ใช้ราคาตาม (๒)
หรือ (๓) ก่อน โดยจะใช้ราคาใดตาม (๒) หรือ (๓) ให้คำนึงถึงประโยชน์
ของหน่วยงานของรัฐเป็นสำคัญ ในกรณีที่ไม่มีราคาตาม (๑) (๒) (๓)
ให้ใช้ราคาตาม (๔) (๕) หรือ (๖) โดยจะใช้ราคาตาม (๔) (๕) หรือ (๖)
โดยคำนึงถึงประโยชน์ของหน่วยงานของรัฐเป็นสำคัญ

๑.๖.๑๕ ทสอ.กท

กรมเทคโนโลยีสารสนเทศและอวกาศกลาโหม

บทที่ ๒

ข้อมูลทั่วไป

๒.๑ การกิจ และโครงสร้างการจัดหน่วย

กรมการสื่อสารทหาร เป็นหน่วยขึ้นตรงกองบัญชาการกองทัพไทย อยู่ในส่วนเสนาธิการร่วม มีหน้าที่ พิจารณาเสนอความเห็นเกี่ยวกับนโยบาย วางแผน อำนาจการ ประสานงาน กำกับดูแล และดำเนินการเกี่ยวกับระบบควบคุมบังคับบัญชา การสื่อสารอิเล็กทรอนิกส์ การสารสนเทศทางการทหาร และการส่งกำลังบำรุงสิ่งอุปกรณ์สายสื่อสารให้กับกองบัญชาการกองทัพไทย รวมทั้งเป็นศูนย์กลาง ด้านวิทยาการเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของกองทัพไทย

โครงสร้างหน่วย มี ๑ สำนัก ๒ ศูนย์ ๘ กอง ๒ กองพัน



ภาพประกอบที่ ๒ - ๑ การจัดหน่วยของกรมการสื่อสารทหาร

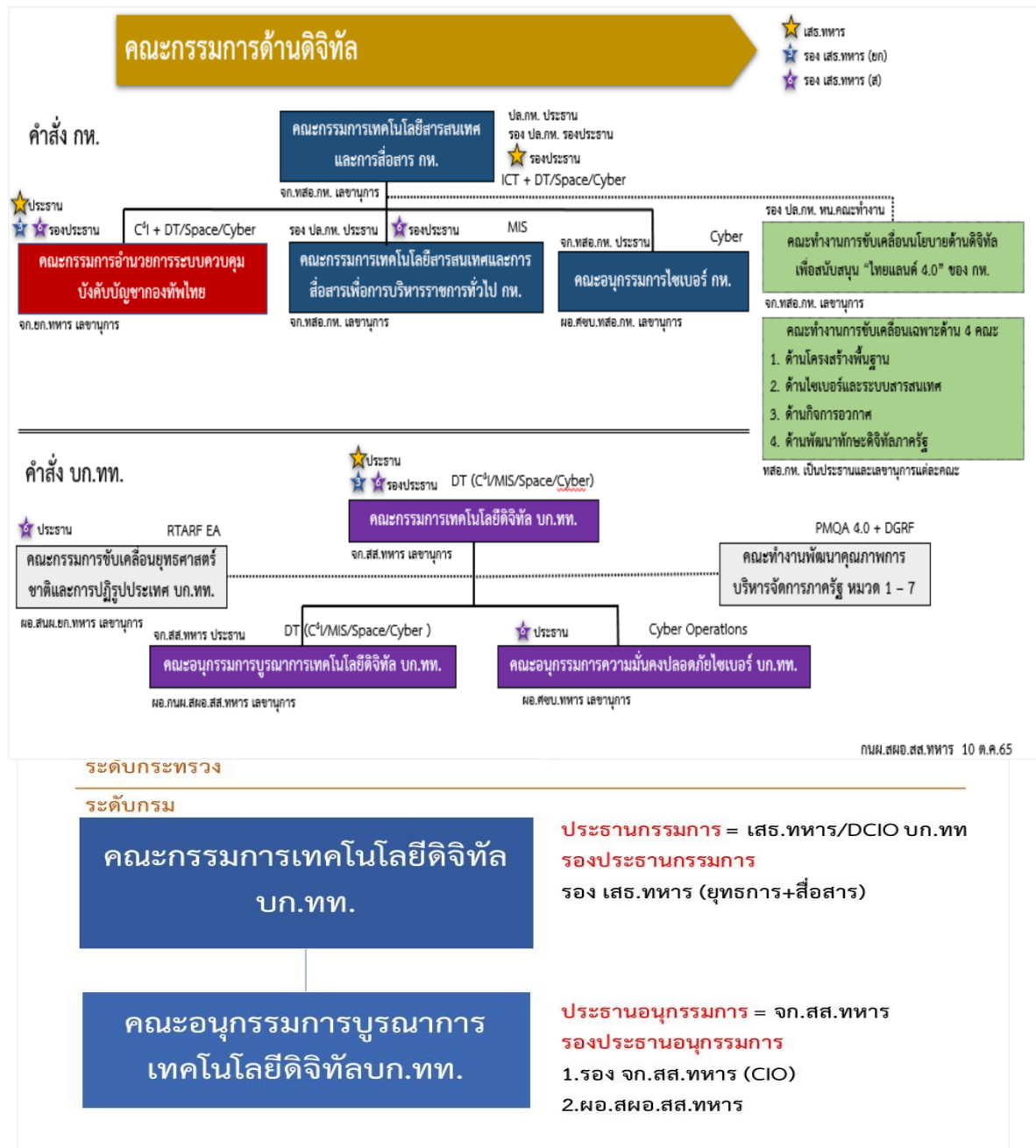
ภารกิจ พิจารณาเสนอความเห็นเกี่ยวกับ นโยบาย วางแผน อำนาจการ ด้านการสื่อสาร และสารสนเทศ ดำเนินการระบบควบคุมบังคับบัญชา การสื่อสารอิเล็กทรอนิกส์ การสงครามอิเล็กทรอนิกส์ การสารสนเทศทางการทหาร การส่งกำลังบำรุงสิ่งอุปกรณ์สายสื่อสาร และเป็นหน่วยวิทยาการเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของ บก.ทท.

วิสัยทัศน์ มุ่งมั่นพัฒนา สร้างสรรค์นวัตกรรม ขับเคลื่อนเทคโนโลยีดิจิทัล เพื่อกองบัญชาการอำนวยการ
พันธกิจ

๑. เป็นกรมฝ่ายเสนาธิการร่วม
๒. เป็นหน่วยปฏิบัติการด้านการสื่อสารอิเล็กทรอนิกส์ การสงครามอิเล็กทรอนิกส์สารสนเทศทางการทหารและระบบควบคุมบังคับบัญชา
๓. เป็นหน่วยสนับสนุนด้านการส่งกำลังบำรุงสายสื่อสารของ บก.ทท.
๔. เป็นหน่วยวิทยาการเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของ บก.ทท.

๒.๒ อำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการด้านดิจิทัล

กรมการสื่อสารทหาร ในฐานะกรมเสนาธิการร่วม บก.ทท. หน่วยสายวิทยาการ และหน่วยปฏิบัติการ ด้านสื่อสารและเทคโนโลยีสารสนเทศ รวบรวม บูรณาการ ตรวจสอบ ให้คำแนะนำ และให้ความเห็นชอบ งาน/แผนงาน/โครงการ จัดหาระบบคอมพิวเตอร์ ของ บก.ทท. โดยมีเจ้ากรมการสื่อสารทหาร ทำหน้าที่เป็น ประธานอนุกรรมการบูรณาการเทคโนโลยีดิจิทัล บก.ทท. (คอบท.บก.ทท.) มีหน้าที่พิจารณาและเสนอความเห็นชอบ งาน/แผนงาน/โครงการ ด้านเทคโนโลยีดิจิทัลให้สอดคล้องกับ แผน มาตรการ มาตรฐาน และเกณฑ์ราคากลางของ อุปกรณ์/ระบบ ด้านเทคโนโลยีดิจิทัลของ บก.ทท. ต่อ เสธ.ทหาร/ประธานกรรมการเทคโนโลยีดิจิทัล บก.ทท./ผู้บริหารเทคโนโลยีสารสนเทศระดับสูงระดับกรมของ บก.ทท. (DCIO บก.ทท.) และนำเรียนผู้บัญชาการทหารสูงสุด เพื่อขออนุมัติบรรจุในแผนแม่บทเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของ บก.ทท. โดยมีรายละเอียดคณะกรรมการด้านเทคโนโลยีดิจิทัลที่เกี่ยวข้องตามแผนภาพที่ ๒ - ๒ และ ๒ - ๓



ภาพประกอบที่ ๒ - ๓ แผนภาพคณะกรรมการด้านดิจิทัล

ภารกิจของฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการบูรณาการเทคโนโลยีดิจิทัล บก.ทท.(คอบท.บก.ทท.) มีหน้าที่เกี่ยวข้องกับการเสนอ งาน/โครงการ จัดหาระบบคอมพิวเตอร์ของส่วนราชการใน บก.ทท. ดังนี้

1. รวบรวม ตรวจสอบ ให้คำแนะนำ ส่วนราชการใน บก.ทท. ในการเสนอ งาน/โครงการ จัดหาระบบคอมพิวเตอร์
2. นำเสนอ และชี้แจงข้อมูล งาน/โครงการ จัดหาระบบคอมพิวเตอร์ของส่วนราชการใน บก.ทท. เข้ารับการพิจารณาต่อที่ประชุมคณะกรรมการบูรณาการเทคโนโลยีดิจิทัล บก.ทท. (คอบท.บก.ทท.)
3. รวบรวมข้อมูล งาน/โครงการ จัดหาระบบคอมพิวเตอร์ของส่วนราชการใน บก.ทท. ที่ผ่านการพิจารณาจากที่ประชุมคณะกรรมการฯ เพื่อเสนอขอความเห็นชอบต่อที่ประชุมคณะกรรมการเทคโนโลยีดิจิทัล บก.ทท. (คกท.บก.ทท.)
4. ขอให้ เสธ.ทหาร/ผู้บริหารเทคโนโลยีสารสนเทศระดับสูงระดับกรมของ บก.ทท. (DCIO บก.ทท.) ลงนามรับรองในข้อเสนอโครงการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ของ บก.ทท.

๒.๓ หลักเกณฑ์และแนวทางปฏิบัติการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ของ บก.ทท. พ.ศ.๒๕๖๓

๒.๓.๑ การจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ของส่วนราชการใน บก.ทท. ต้องได้รับความเห็นชอบจากผู้บริหารเทคโนโลยีสารสนเทศระดับสูง (CIO) ของหน่วยงาน และได้รับการลงนามรับรองจากผู้บริหารเทคโนโลยีสารสนเทศระดับสูงระดับกรม (DCIO บก.ทท.) ก่อนการตั้งงบประมาณหรือให้สำนักงบประมาณพิจารณาจัดสรรงบประมาณ

๒.๓.๒ ทุก งาน/โครงการ จัดหาระบบคอมพิวเตอร์ของส่วนราชการใน บก.ทท. จะต้องบรรจุในแผนการพัฒนาด้านเทคโนโลยีดิจิทัล บก.ทท.

๒.๓.๓ การจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ แบ่งเป็น ๓ ลักษณะ ๑) จัดหาใหม่ ๒) จัดหาทดแทน ๓) เพิ่มศักยภาพ

๒.๓.๔ การขอความเห็นชอบ การลงนามรับรอง และการลงนามกำกับท้ายเอกสารงาน/โครงการ จัดหาระบบคอมพิวเตอร์ของส่วนราชการใน บก.ทท. ที่ได้รับการอนุมัติให้บรรจุไว้ในแผนการพัฒนาด้านดิจิทัล บก.ทท. แล้ว ให้คณะกรรมการบูรณาการเทคโนโลยีดิจิทัล บก.ทท. (คอบท.บก.ทท.) พิจารณา จากนั้น สส.ทหาร นำเรียน เสธ.ทหาร/ผู้บริหารเทคโนโลยีสารสนเทศระดับสูงระดับกรมของ บก.ทท. (DCIO บก.ทท.) ลงนามรับรอง (หากวงเงินเกิน ๑๐๐ ล้านบาท ต้องขอให้ผู้บริหารเทคโนโลยีสารสนเทศระดับสูงระดับกระทรวงของ กท. (MCIO) ลงนามรับรอง โดยมี เสธ.ทหาร/ผู้บริหารเทคโนโลยีสารสนเทศระดับสูงระดับกรมของ บก.ทท. (DCIO บก.ทท.) ลงนามกำกับท้ายเอกสาร)

๒.๓.๕ ขั้นตอนการพิจารณา งาน/โครงการ ที่ยังไม่ได้รับการอนุมัติให้บรรจุไว้ในแผนการพัฒนาด้านดิจิทัลในกรณีปกติ ให้พิจารณาตามลำดับตั้งแต่ คณะกรรมการบูรณาการเทคโนโลยีดิจิทัล บก.ทท.

(คอบท.บก.ทท.) ถึง คณะกรรมการเทคโนโลยีดิจิทัล บก.ทท (คทท.บก.ทท). เมื่อได้รับความเห็นชอบแล้ว สส.ทหาร ดำเนินการนำเสนอ ผบ.ทสส. เพื่ออนุมัติบรรจุไว้ในแผนการพัฒนาด้านดิจิทัล บก.ทท. และเสนอคณะกรรมการเทคโนโลยีดิจิทัลและการสื่อสาร กท. บรรจุไว้ในแผนการพัฒนาด้านดิจิทัล กท.

๒.๓.๖ ขั้นตอนการพิจารณา งาน/โครงการ ที่ยังไม่ได้รับการอนุมัติให้บรรจุไว้ในแผนการพัฒนาด้านดิจิทัลในกรณีเร่งด่วน ให้คณะอนุกรรมการบูรณาการเทคโนโลยีดิจิทัล บก.ทท (คอบท.บก.ทท.) พิจารณาให้ความเห็นชอบ เมื่อได้รับความเห็นชอบแล้ว สส.ทหาร นำเรียน เสธ.ทหาร/ผู้บริหารเทคโนโลยีสารสนเทศระดับสูงระดับกรม (DCIO บก.ทท.) ลงนามรับรอง

๒.๓.๗ ขั้นตอนการพิจารณา งาน/โครงการ ที่ยังไม่ได้รับการอนุมัติให้บรรจุไว้ในแผนการพัฒนาด้านดิจิทัลในกรณีเร่งด่วน และ เป็นการจัดหาใหม่ ให้พิจารณาตามลำดับตั้งแต่ คณะอนุกรรมการบูรณาการเทคโนโลยีดิจิทัล บก.ทท. (คอบท.บก.ทท.) ถึง คณะกรรมการเทคโนโลยีดิจิทัล บก.ทท (คทท.บก.ทท). เมื่อได้รับความเห็นชอบแล้ว สส.ทหาร จะนำเรียน เสธ.ทหาร/ผู้บริหารเทคโนโลยีสารสนเทศระดับสูงระดับกรม (DCIO บก.ทท.) ลงนามกำกับท้ายเอกสาร จากนั้นเสนอคณะกรรมการเทคโนโลยีดิจิทัลและการสื่อสาร กท. พิจารณา

๒.๓.๘ ขั้นตอนการพิจารณา งาน/โครงการ ที่ยังไม่ได้รับการอนุมัติให้บรรจุไว้ในแผนการพัฒนาด้านดิจิทัลในกรณีเร่งด่วน และ เป็นการจัดหาทดแทน/เพิ่มศักยภาพระบบเดิม : เมื่อคณะอนุกรรมการบูรณาการเทคโนโลยีดิจิทัล บก.ทท (คอบท.บก.ทท.) พิจารณาแล้ว สส.ทหาร นำเรียน เสธ.ทหาร/ผู้บริหารเทคโนโลยีสารสนเทศระดับสูงระดับกรม (DCIO บก.ทท.) ลงนามรับรอง

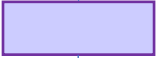
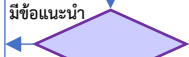
หมายเหตุ

หาก งาน/แผนงาน/โครงการ เกินอำนาจซื้อ/จ้าง ของ หน.ส่วนราชการ เมื่อผู้บริหารเทคโนโลยีสารสนเทศระดับสูงระดับกรม (DCIO บก.ทท.) ลงนามรับรองแล้ว จะนำเรียน ผบ.ทสส. ลงนามให้ความเห็นชอบด้วยในคราวเดียวกัน)



- ๑) การให้ความเห็นชอบโดย ผู้บริหารเทคโนโลยีสารสนเทศระดับสูงประจำหน่วยงาน (CIO) ก่อนการเสนอความต้องการงบประมาณเป็นการปฏิบัติตาม มติ ครม. และการให้ความเห็นชอบโดย หน.ส่วนราชการ ตามอำนาจซื้อ/จ้าง เป็นการปฏิบัติตามคำสั่ง กท. (เฉพาะ) ที่ ๒๖๕/๖๕ ลง ๕ ก.ค.๖๕
- ๒) การให้ความเห็นชอบ สามารถทำได้โดยการจัดประชุม และการส่งหนังสือเวียน (ในกรณี เร่งด่วน)
- ๓) หนังสือให้ความเห็นชอบและการลงนามรับรองโดย เสธ.ทหาร/ผู้บริหารเทคโนโลยีสารสนเทศระดับสูงระดับกรม (DCIO บก.ทท.) เป็นเอกสารประกอบการขอรับการสนับสนุนงบประมาณ และใช้ตรวจสอบการจัดซื้อจัดจ้าง ไม่ใช่เอกสารประกอบการจัดซื้อจัดจ้าง

ขั้นตอนการเสนอและให้ความเห็นชอบ งาน/โครงการ จัดหาระบบคอมพิวเตอร์

ลำดับ	ขั้นตอน	กระบวนการ	ผู้รับผิดชอบ
1.	จัดทำรายละเอียดความต้องการจัดหา		หน่วยเสนอโครงการ
2.	สำรวจ/ออกแบบ/จัดทำคุณลักษณะเฉพาะและประมาณราคา		สำรวจ/ออกแบบ = สยย.ทหาร คณ. = กวก.สผอ.ฯสส.ทหาร
3.	ขอรับรองแบบรูป รายการ ราคา		หน่วยสายวิทยาการ (ศทท.สส.ทหาร, ศทส.สส.ทหาร, ศชบ.ทหาร, ขว.ทหาร)
4.	กรอกแบบฟอร์ม และส่งข้อเสนอโครงการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ของ บก.ทท.ให้ สส.ทหาร		หน่วยเสนอโครงการ
5.	ตรวจสอบข้อเสนอโครงการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์	 ไม่ต้อง ถูกต้อง	สส.ทหาร (เลขานุการคณะอนุกรรมการฯ)
6.	ประชุมเพื่อรับฟังคำชี้แจงขั้นต้น	 มีข้อเสนอแนะ รายละเอียดครบถ้วน	สส.ทหาร (เลขานุการคณะอนุกรรมการฯ)
7.	ประชุมพิจารณา งาน/โครงการ จัดหาระบบคอมพิวเตอร์	 ไม่เห็นชอบ เห็นชอบ	คณะอนุกรรมการฯ
8.	ให้ความเห็นชอบ งาน/โครงการ จัดหาระบบคอมพิวเตอร์	 ไม่เห็นชอบ เห็นชอบ	คณะกรรมการฯ
9.	ขออนุมัติ ผบ.ทสส. บรรจุในแผนปฏิบัติการด้านดิจิทัล บก.ทท.		สส.ทหาร

ตารางที่ ๒ - ๑ ขั้นตอนการเสนอและให้ความเห็นชอบ งาน/โครงการ จัดหาระบบคอมพิวเตอร์

ขั้นตอนที่ ๑ : จัดทำรายละเอียดความต้องการจัดหา

เมื่อส่วนราชการใน บก.ทท. มีความต้องการจัดทำ งาน/โครงการ และหลังจากจัดทำรายละเอียดความต้องการจัดหาตามความต้องการ งาน/โครงการ ของหน่วยแล้วพบว่ารายการความต้องการจัดหาที่เป็นไปตามนิยาม คำว่า “ระบบคอมพิวเตอร์”

ขั้นตอนที่ ๒ : สำรวจ/ออกแบบ/จัดทำคุณลักษณะเฉพาะ และประมาณราคา

ส่วนราชการใน บก.ทท. ดำเนินการประสานสายงานที่เกี่ยวข้องเพื่อสำรวจ ออกแบบจัดทำคุณลักษณะเฉพาะ และประมาณราคา โดยเน้นย้ารายการที่เป็น “ระบบคอมพิวเตอร์” ให้ใช้เกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ของกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมเป็นหลัก แต่หากมีความจำเป็นต้องใช้คุณลักษณะเฉพาะสิ่งอุปกรณ์สายสื่อสารและเป็นการสืบราคาให้ประสาน กวก.สผอ.สส.ทหาร เพื่อจัดทำคุณลักษณะเฉพาะสิ่งอุปกรณ์

ขั้นตอนที่ ๓ : ขอรับรองแบบรูป รายการ ราคา

หากมีระบบต่อไปนี้ ให้ขอรับรองจากหน่วยสายวิทยาการ ในการตรวจสอบและรับรองแบบรูป รายการ ราคา และผ่านการบูรณาการจากสายงานที่เกี่ยวข้อง ก่อนเข้ารับพิจารณา

(๑) ระบบเครือข่าย รับรองโดย ศทท.สส.ทหาร

(๒) ระบบสารสนเทศ รับรองโดย ศทส.สส.ทหาร

(๓) ระบบไซเบอร์ รับรองโดย ศชบ.ทหาร

(๔) ระบบกล้องโทรทัศน์วงจรปิด และระบบข่าวกรอง เข้ารับการบูรณาการจาก ขว.ทหาร

ขั้นตอนที่ ๔ : กรอกแบบฟอร์มข้อเสนอโครงการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ของ บก.ทท.

ส่วนราชการใน บก.ทท. ดำเนินการกรอกแบบฟอร์มข้อเสนอโครงการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ของ บก.ทท. โดยใช้ข้อมูลรายละเอียด งาน/โครงการ และเอกสารประกอบการพิจารณาจากการดำเนินการตามขั้นตอนที่ ๑ - ๓ ประกอบการกรอกข้อมูล ตามคำแนะนำใน บทที่ ๓ และเมื่อกรอกข้อมูลเรียบร้อยแล้วส่งให้ สส.ทหาร/ฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการบูรณาการเทคโนโลยีดิจิทัล บก.ทท. (คอบท.บก.ทท.)

ขั้นตอนที่ ๕ : ตรวจสอบข้อเสนอโครงการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์

สส.ทหาร/ฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการบูรณาการเทคโนโลยีดิจิทัล บก.ทท. (คอบท.บก.ทท.) ตรวจสอบ งาน/โครงการ จัดหาระบบคอมพิวเตอร์ของ บก.ทท. พร้อมรวบรวมและจัดประชุมเพื่อรับฟังคำชี้แจงขั้นต้น

ขั้นตอนที่ ๖ : ประชุมเพื่อรับฟังคำชี้แจงขั้นต้น

สส.ทหาร/ฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการบูรณาการเทคโนโลยีดิจิทัล บก.ทท. (คอบท.บก.ทท.) จัดประชุมเพื่อรับฟังรายละเอียด งาน/โครงการ และมีคำชี้แจงหน่วยในขั้นต้น โดยหากมีความพร้อมจะนำเข้าพิจารณาในที่ประชุมคณะกรรมการฯ หากไม่มีความพร้อมจะมีข้อเสนอแนะเพื่อให้หน่วยได้แก้ไขให้ถูกต้อง และมีความพร้อมในการนำเสนอต่อที่ประชุมฯ

ขั้นตอนที่ ๗ : ประชุมพิจารณา งาน/โครงการ จัดหาระบบคอมพิวเตอร์

สส.ทหาร/ฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการบูรณาการเทคโนโลยีดิจิทัล บก.ทท. (คอบท.บก.ทท.) นำ งาน/โครงการ จัดหาระบบคอมพิวเตอร์ ของส่วนราชการ บก.ทท. ที่มีความพร้อม กรอกข้อมูลครบถ้วน ถูกต้อง เสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการฯ โดยจะเชิญผู้รับผิดชอบเข้าร่วม ตอบข้อซักถามในที่ประชุมด้วยและหลังจากสิ้นสุดการประชุมฯ สส.ทหาร/ฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการฯ จะนำ งาน/โครงการ ที่ผ่านการพิจารณา เข้าเสนอขอความเห็นชอบต่อที่ประชุมคณะกรรมการเทคโนโลยีดิจิทัล บก.ทท. ต่อไป และมีหนังสือแจ้งหน่วยเจ้าของ งาน/โครงการ ที่ไม่ผ่านการพิจารณา ให้ปรับปรุง แก้ไข ตามมติที่ประชุมฯ และเมื่อหน่วยดำเนินการแล้วเสร็จ ขอให้เสนอ สส.ทหาร/ฝ่ายเลขานุการ กรรมการฯ อีกครั้ง เพื่อดำเนินการในขั้นต่อไป และ งาน/โครงการ ที่คณะกรรมการฯ มีมติให้ทบทวน จะนำเข้าสู่กระบวนการพิจารณาอีกครั้ง

ขั้นตอนที่ ๘ : ให้ความเห็นชอบ งาน/โครงการ จัดหาระบบคอมพิวเตอร์

สส.ทหาร/ฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการเทคโนโลยีดิจิทัล บก.ทท. (คกท.บก.ทท.) นำ งาน/โครงการ จัดหาระบบคอมพิวเตอร์ ของส่วนราชการ บก.ทท. ที่ผ่านการพิจารณาจาก คณะกรรมการฯ เข้าเสนอขอความเห็นชอบต่อที่ประชุมคณะกรรมการฯ และหลังจากสิ้นสุดการประชุมคณะกรรมการฯ สส.ทหาร จะดำเนินการรวบรวม งาน/โครงการ ที่ได้รับความเห็นชอบ เพื่อดำเนินการขออนุมัติ ผบ.ทสส. บรรจุในแผนการพัฒนาด้านดิจิทัล บก.ทท. และ กท. ต่อไป และมีหนังสือแจ้งหน่วย โดย งาน/โครงการ ที่ยังไม่ผ่านการพิจารณา ให้ปรับปรุง แก้ไข ให้ถูกต้องตามมติที่ประชุมฯ และเมื่อหน่วยดำเนินการแล้วเสร็จ ขอให้เสนอ สส.ทหาร อีกครั้ง เพื่อนำ งาน/โครงการ ที่คณะกรรมการฯ มีมติให้ทบทวน เข้าสู่กระบวนการพิจารณาอีกครั้ง

ขั้นตอนที่ ๙ : ขออนุมัติ ผบ.ทสส. บรรจุในแผนปฏิบัติการด้านดิจิทัล บก.ทท.

สส.ทหาร รวบรวม งาน/โครงการ จัดหาระบบคอมพิวเตอร์ ของส่วนราชการใน บก.ทท. ที่ได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการเทคโนโลยีดิจิทัล บก.ทท. เพื่อขออนุมัติ ผบ.ทสส. บรรจุใน แผนการพัฒนาด้านดิจิทัล บก.ทท. และ กท. โดยการบรรจุ งาน/โครงการ จัดหาระบบคอมพิวเตอร์ ในแผนการพัฒนาด้านดิจิทัล จะดำเนินการปีละ ๒ ครั้ง ตามวงรอบดังนี้

รอบที่ ๑ ก่อนปีงบประมาณที่จัดหา ๑๕ เดือน ดำเนินการตั้งแต่เดือน พ.ค. - ส.ค.

รอบที่ ๒ ก่อนปีงบประมาณที่จัดหา ๑๑ เดือน ดำเนินการตั้งแต่เดือน พ.ย. - ก.พ.

**ขั้นตอนการขอให้ลงนามรับรองข้อเสนอโครงการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ของ บก.ทท.
บรรจุในแผนการพัฒนาด้านดิจิทัลแล้ว (กรณีปกติ)**

ลำดับ	ขั้นตอน	กระบวนการ	ผู้รับผิดชอบ
1.	ส่งข้อเสนอโครงการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ของ บก.ทท. ให้ สส.ทหาร		หน่วยเสนอโครงการ
2.	ตรวจสอบข้อเสนอโครงการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ของ บก.ทท.		สส.ทหาร
3.	ขอให้ เสธ.ทหาร/DCIO บก.ทท. ลงนามรับรองในข้อเสนอโครงการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ของ บก.ทท.		สส.ทหาร
4.	รับข้อเสนอโครงการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ของ บก.ทท. ที่เสธ.ทหาร/DCIO บก.ทท. ลงนามรับรอง		สส.ทหาร
5.	ส่งคืนสำเนาข้อเสนอโครงการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ของ บก.ทท.		สส.ทหาร

**ตารางที่ ๒ – ๒ ขั้นตอนการขอให้ลงนามรับรองข้อเสนอโครงการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ของ บก.ทท.
บรรจุในแผนการพัฒนาด้านดิจิทัลแล้ว (กรณีปกติ)**

ขั้นตอนที่ ๑ : ส่งข้อเสนอโครงการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ของ บก.ทท. ให้ สส.ทหาร

หน่วยเสนอโครงการกรอกแบบฟอร์มข้อเสนอโครงการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ของ บก.ทท.

ตามที่ได้รับความเห็นชอบ ส่งให้ สส.ทหาร

ขั้นตอนที่ ๒ : ตรวจสอบข้อเสนอโครงการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ของ บก.ทท.

สส.ทหาร/ฝ่ายเลขานุการคณะอนุกรรมการบูรณาการเทคโนโลยีดิจิทัล บก.ทท.

(คอบท.บก.ทท.) ตรวจสอบความถูกต้องในข้อเสนอโครงการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ของ บก.ทท.

ขั้นตอนที่ ๓ : ขอให้ เสธ.ทหาร/DCIO บก.ทท. ลงนามรับรองในข้อเสนอโครงการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ของ บก.ทท.

สส.ทหาร มีหนังสือแนะนำเรียน เสธ.ทหาร/DCIO บก.ทท. เพื่อขอให้ลงนามรับรองในข้อเสนอโครงการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ของ บก.ทท.

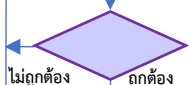
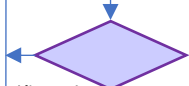
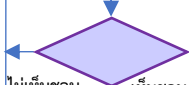
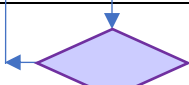
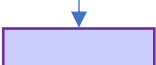
ขั้นตอนที่ ๔ : รับข้อเสนอโครงการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ของ บก.ทท. ที่เสธ.ทหาร/DCIO บก.ทท. ลงนามรับรอง

สส.ทหาร ข้อเสนอโครงการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ของ บก.ทท. ที่ เสธ.ทหาร/DCIO บก.ทท.
ลงนามรับรอง เพื่อดำเนินการทำสำเนาเอกสารดังกล่าว

ขั้นตอนที่ ๕ : สส.ทหาร ส่งคืนสำเนาข้อเสนอโครงการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ของ บก.ทท.

สส.ทหาร ส่งคืนสำเนาข้อเสนอโครงการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ของ บก.ทท. ที่ เสธ.ทหาร/
DCIO บก.ทท. ลงนามรับรองแล้ว ให้นำเสนอโครงการเพื่อดำเนินการด้านงบประมาณต่อไป

**ขั้นตอนการขอให้ลงนามรับรองในข้อเสนอโครงการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ของ บก.ทท.
กรณีเร่งด่วนยังไม่บรรจุในแผนการพัฒนาด้านดิจิทัล
(การจัดหาทดแทน และการจัดหาเพื่อเพิ่มศักยภาพระบบเดิม)**

ลำดับ	ขั้นตอน	กระบวนการ	ผู้รับผิดชอบ
1.	จัดทำรายละเอียดความต้องการจัดหา		หน่วยเสนอโครงการ
2.	สำรวจ/ออกแบบ/จัดทำคุณลักษณะเฉพาะและประมาณราคา		สำรวจ/ออกแบบ = สยย.ทหาร คณ. = กวก.สผอ.ฯสส.ทหาร
3.	ขอรับรองแบบรูป รายการ ราคา		หน่วยสายวิทยาการ (ศทท.สส.ทหาร, ศทส.สส.ทหาร, ศสบ.ทหาร, ขว.ทหาร)
4.	กรอกแบบฟอร์ม และส่งข้อเสนอโครงการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ของ บก.ทท. ให้ สส.ทหาร		หน่วยเสนอโครงการ
5.	ตรวจสอบข้อเสนอโครงการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์	 ไม่ต้อง ถูกต้อง	สส.ทหาร (เลขานุการคณะอนุกรรมการฯ)
6.	ประชุมเพื่อรับฟังคำชี้แจงขั้นต้น	 มีข้อเสนอแนะ รายละเอียดครบถ้วน	สส.ทหาร (เลขานุการคณะอนุกรรมการฯ)
7.	ประชุมพิจารณา งาน/โครงการ จัดหาระบบคอมพิวเตอร์	 ไม่เห็นชอบ เห็นชอบ	คณะอนุกรรมการฯ
8.	จัดทำและส่งข้อเสนอโครงการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ของ บก.ทท. ให้ สส.ทหาร		หน่วยเสนอโครงการ
9.	ตรวจสอบข้อเสนอโครงการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ของ บก.ทท.	 ไม่ต้อง ถูกต้อง	สส.ทหาร
10.	ขอให้ เสธ.ทหาร/DCIO บก.ทท. ลงนามรับรองในข้อเสนอโครงการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ของ บก.ทท.		สส.ทหาร
11.	รับข้อเสนอโครงการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ของ บก.ทท. ที่เสธ.ทหาร/DCIO บก.ทท. ลงนามรับรอง มาดำเนินการด้านธุรการ		สส.ทหาร
12.	ส่งคืนสำเนาข้อเสนอโครงการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ของ บก.ทท. ที่เสธ.ทหาร/DCIO บก.ทท. ลงนามรับรอง ให้กับหน่วยเสนอโครงการ		สส.ทหาร

ตารางที่ ๒ - ๓ ขั้นตอนการขอให้ลงนามรับรองข้อเสนอโครงการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ของ บก.ทท.กรณีเร่งด่วนยังไม่บรรจุในแผนการพัฒนาด้านดิจิทัล

ขั้นตอนที่ ๑ : จัดทำรายละเอียดความต้องการจัดหา

เมื่อส่วนราชการใน บก.ทท. มีความต้องการจัดทำ งาน/โครงการ และหลังจากจัดทำรายละเอียดความต้องการจัดหาตามความต้องการ งาน/โครงการ ของหน่วยแล้วพบว่ารายการความต้องการจัดหาที่เป็นไปตามนิยาม คำว่า “ระบบคอมพิวเตอร์”

ขั้นตอนที่ ๒ : สำรวจ/ออกแบบ/จัดทำคุณลักษณะเฉพาะ และประมาณราคา

ส่วนราชการใน บก.ทท. ดำเนินการประสานสายงานที่เกี่ยวข้องเพื่อสำรวจ ออกแบบ จัดทำคุณลักษณะเฉพาะ และประมาณราคา โดยเน้นย้่ารายการที่เป็น “ระบบคอมพิวเตอร์” ให้ใช้เกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ของกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมเป็นหลัก แต่หากมีความจำเป็นต้องใช้คุณลักษณะเฉพาะสิ่งอุปกรณ์สายสื่อสาร และเป็นการสืบราคาให้ประสาน กวก.สผอ.สส.ทหาร เพื่อจัดทำคุณลักษณะเฉพาะสิ่งอุปกรณ์

ขั้นตอนที่ ๓ : ขอรับรองแบบรูป รายการ ราคา

หากมีระบบต่อไปนี้ ให้ขอรับรองจากหน่วยสายวิทยาการ ในการตรวจสอบ และรับรองแบบรูป รายการ ราคา และผ่านการบูรณาการจากสายงานที่เกี่ยวข้อง ก่อนเข้ารับพิจารณา

(๑) ระบบเครือข่าย รับรองโดย ศทท.สส.ทหาร

(๒) ระบบสารสนเทศ รับรองโดย ศทส.สส.ทหาร

(๓) ระบบไซเบอร์ รับรองโดย ศชบ.ทหาร

(๔) ระบบกล้องโทรทัศน์วงจรปิด และระบบข่าวกรอง เข้ารับการบูรณาการจาก ขว.ทหาร

ขั้นตอนที่ ๔ : กรอกแบบฟอร์มข้อเสนอโครงการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ของ บก.ทท.

ส่วนราชการใน บก.ทท. ดำเนินการกรอกแบบฟอร์มข้อเสนอโครงการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ของ บก.ทท. โดยใช้ข้อมูลรายละเอียด งาน/โครงการ และเอกสารประกอบการพิจารณาจากการดำเนินการตามขั้นตอนที่ ๑ - ๓ ประกอบการกรอกข้อมูล ตามคำแนะนำใน บทที่ ๓ และเมื่อกรอกข้อมูลเรียบร้อยแล้วส่งให้ สส.ทหาร/ฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการบูรณาการเทคโนโลยีดิจิทัล บก.ทท. (คอบท.บก.ทท.)

ขั้นตอนที่ ๕ : ตรวจสอบข้อเสนอโครงการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์

สส.ทหาร/ฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการบูรณาการเทคโนโลยีดิจิทัล บก.ทท. (คอบท.บก.ทท.) ตรวจสอบ งาน/โครงการ จัดหาระบบคอมพิวเตอร์ของ บก.ทท. พร้อมรวบรวม และจัดประชุมเพื่อรับฟังคำชี้แจงขั้นต้น

ขั้นตอนที่ ๖ : ประชุมเพื่อรับฟังคำชี้แจงขั้นต้น

สส.ทหาร/ฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการบูรณาการเทคโนโลยีดิจิทัล บก.ทท. (คอบท.บก.ทท.) จัดประชุมเพื่อรับฟังรายละเอียด งาน/โครงการ และมีคำชี้แจงหน่วยในขั้นต้น โดยหาก

มีความพร้อมจะนำเข้าพิจารณาในที่ประชุมคณะกรรมการฯ หากไม่มีความพร้อมจะมีข้อเสนอแนะเพื่อให้หน่วยได้แก้ไขให้ถูกต้อง และมีความพร้อมในการนำเสนอต่อที่ประชุมฯ

ขั้นตอนที่ ๗ : ประชุมพิจารณา งาน/โครงการ จัดหาระบบคอมพิวเตอร์

สส.ทหาร/ฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการบูรณาการเทคโนโลยีดิจิทัล บก.ทท. (คอบท.บก.ทท.) นำ งาน/โครงการ จัดหาระบบคอมพิวเตอร์ ของส่วนราชการ บก.ทท. ที่มีความพร้อมกรอกข้อมูลครบถ้วน ถูกต้อง เสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการฯ โดยจะเชิญผู้รับผิดชอบเข้าร่วมตอบข้อซักถามในที่ประชุมด้วยและหลังจากสิ้นสุดการประชุมฯ สส.ทหาร/ฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการฯ จะนำ งาน/โครงการ ที่ผ่านการพิจารณา เข้าเสนอขอความเห็นชอบต่อที่ประชุมคณะกรรมการเทคโนโลยีดิจิทัล บก.ทท. ต่อไป และมีหนังสือแจ้งหน่วยเจ้าของ งาน/โครงการ ที่ไม่ผ่านการพิจารณา ให้ปรับปรุงแก้ไข ตามมติที่ประชุมฯ และเมื่อหน่วยดำเนินการแล้วเสร็จ ขอให้เสนอ สส.ทหาร/ฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการฯ อีกครั้ง เพื่อดำเนินการในขั้นต่อไป และ งาน/โครงการ ที่คณะกรรมการฯ มีมติให้ทบทวน จะนำเข้าสู่กระบวนการพิจารณาอีกครั้ง

ขั้นตอนที่ ๘ : จัดทำและส่งข้อเสนอโครงการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ของ บก.ทท. ให้ สส.ทหาร

หน่วยเสนอโครงการกรอกแบบฟอร์มข้อเสนอโครงการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ของ บก.ทท. ตามที่ได้รับความเห็นชอบ ส่งให้ สส.ทหาร

ขั้นตอนที่ ๙ : ตรวจสอบข้อเสนอโครงการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ของ บก.ทท.

สส.ทหาร/ฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการบูรณาการเทคโนโลยีดิจิทัล บก.ทท. (คอบท.บก.ทท.) ตรวจสอบความถูกต้องในข้อเสนอโครงการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ของ บก.ทท.

ขั้นตอนที่ ๑๐ : ขอให้ เสธ.ทหาร/DCIO บก.ทท. ลงนามรับรองในข้อเสนอโครงการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ของ บก.ทท.

สส.ทหาร มีหนังสือนำเรียน เสธ.ทหาร/DCIO บก.ทท. เพื่อขอให้ลงนามรับรองในข้อเสนอโครงการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ของ บก.ทท.

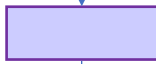
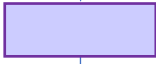
ขั้นตอนที่ ๑๑ : รับข้อเสนอโครงการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ของ บก.ทท. ที่เสธ.ทหาร/DCIO บก.ทท. ลงนามรับรอง

สส.ทหารรับข้อเสนอโครงการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ของ บก.ทท. ที่ เสธ.ทหาร/DCIO บก.ทท. ลงนามรับรอง เพื่อดำเนินการทำสำเนาเอกสารดังกล่าว

ขั้นตอนที่ ๑๒ : สส.ทหาร ส่งคืนสำเนาข้อเสนอโครงการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ของ บก.ทท.

สส.ทหาร ส่งคืนสำเนาข้อเสนอโครงการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ของ บก.ทท. ที่ เสธ.ทหาร/DCIO บก.ทท. ลงนามรับรองแล้ว ให้หน่วยเสนอโครงการเพื่อดำเนินการด้านงบประมาณต่อไป

ขั้นตอนการขอให้ลงนามรับรองใน
ข้อเสนอโครงการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ของ บก.ทท. กรณีเร่งด่วนยังไม่บรรจุในแผน (การจัดหาใหม่)

ลำดับ	ขั้นตอน	กระบวนการ	ผู้รับผิดชอบ
1.	จัดทำรายละเอียดความต้องการจัดหา		หน่วยเสนอโครงการ
2.	สำรวจ/ออกแบบ/จัดทำคุณลักษณะเฉพาะ และประมาณราคา		สำรวจ/ออกแบบ = สยย.ทหาร คณ. = กวก.สผอ.ฯสส.ทหาร
3.	ขอรับรองแบบรูป รายการ ราคา		หน่วยสายวิทยาการ (ศทท.สส.ทหาร, ศทส.สส.ทหาร, ศชบ.ทหาร, ขว.ทหาร)
4.	กรอกแบบฟอร์มและส่งข้อเสนอโครงการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ของ บก.ทท.		หน่วยเสนอโครงการ
5.	ตรวจสอบข้อเสนอโครงการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์	 ← ไม่ถูกต้อง ถูกต้อง	สส.ทหาร (เลขานุการคณะอนุกรรมการฯ)
6.	ประชุมเพื่อรับฟังคำชี้แจงขั้นต้น	 ← มีข้อเสนอแนะ รายละเอียดครบถ้วน	สส.ทหาร (เลขานุการคณะอนุกรรมการฯ)
7.	ประชุมพิจารณา งาน/โครงการ จัดหาระบบคอมพิวเตอร์	 ← ไม่เห็นชอบ เห็นชอบ	คณะอนุกรรมการฯ
8.	จัดทำข้อเสนอโครงการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ของ บก.ทท.		หน่วยเสนอโครงการ
9.	ตรวจสอบข้อเสนอโครงการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ของ บก.ทท.	 ← ไม่ถูกต้อง ถูกต้อง	สส.ทหาร
10.	ขอให้ เสธ.ทหาร/DCIO บก.ทท. ลงนามกำกับในข้อเสนอโครงการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ของ บก.ทท.		สส.ทหาร
11.	นำเรียน ผบ.ทสส. ลงนามเพื่อเสนอ ทสอ.กท. พิจารณานำเข้าที่ประชุมกรรมการเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร กท.		สส.ทหาร
12.	คณะกรรมการเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร กท. พิจารณาให้ความเห็นชอบ และ MCIO กท. ลงนามรับรอง		ทสอ.กท.
13.	รับข้อเสนอโครงการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ของ บก.ทท. ที่คณะกรรมการเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร กท. ให้ความเห็นชอบ และ MCIO กท. ลงนามรับรอง		สส.ทหาร
14.	ส่งคืนสำเนาข้อเสนอโครงการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ของ บก.ทท. ที่คณะกรรมการฯ กท. ให้ความเห็นชอบ และ MCIO กท. ลงนามรับรอง ให้กับหน่วยเสนอโครงการ		สส.ทหาร

ตารางที่ ๒ - ๔ ขั้นตอนการขอให้ลงนามรับรองในข้อเสนอโครงการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ของ บก.ทท. กรณีเร่งด่วนยังไม่บรรจุในแผน (การจัดหาใหม่)

ขั้นตอนที่ ๑ : จัดทำรายละเอียดความต้องการจัดหา

เมื่อส่วนราชการใน บก.ทท. มีความต้องการจัดทำ งาน/โครงการ และหลังจากจัดทำรายละเอียดความต้องการจัดหาตามความต้องการ งาน/โครงการ ของหน่วยแล้วพบว่ารายการความต้องการจัดหาที่เป็นไปตามนิยาม คำว่า “ระบบคอมพิวเตอร์”

ขั้นตอนที่ ๒ : สำรวจ/ออกแบบ/จัดทำคุณลักษณะเฉพาะ และประมาณราคา

ส่วนราชการใน บก.ทท. ดำเนินการประสานสายงานที่เกี่ยวข้องเพื่อสำรวจ ออกแบบ จัดทำคุณลักษณะเฉพาะ และประมาณราคา โดยเน้นย้ารายการที่เป็น “ระบบคอมพิวเตอร์” ให้ใช้เกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ของกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมเป็นหลัก แต่หากมีความจำเป็นต้องใช้คุณลักษณะเฉพาะสิ่งอุปกรณ์สายสื่อสาร และเป็นการสืบราคาให้ประสาน กวก.สผอ.สส.ทหาร เพื่อจัดทำคุณลักษณะเฉพาะสิ่งอุปกรณ์

ขั้นตอนที่ ๓ : ขอรับรองแบบรูป รายการ ราคา

หากมีระบบต่อไปนี ให้ขอรับรองจากหน่วยสายวิทยาการ ในการตรวจสอบ และรับรองแบบรูป รายการ ราคา และผ่านการบูรณาการจากสายงานที่เกี่ยวข้อง ก่อนเข้ารับพิจารณา

(๑) ระบบเครือข่าย รับรองโดย ศทท.สส.ทหาร

(๒) ระบบสารสนเทศ รับรองโดย ศทส.สส.ทหาร

(๓) ระบบไซเบอร์ รับรองโดย ศชบ.ทหาร

(๔) ระบบกล้องโทรทัศน์วงจรปิด และระบบข่าวกรอง เข้ารับการบูรณาการจาก ขว.ทหาร

ขั้นตอนที่ ๔ : กรอกแบบฟอร์มข้อเสนอโครงการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ของ บก.ทท.

ส่วนราชการใน บก.ทท. ดำเนินการกรอกแบบฟอร์มข้อเสนอโครงการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ของ บก.ทท. โดยใช้ข้อมูลรายละเอียด งาน/โครงการ และเอกสารประกอบการพิจารณาจากการดำเนินการตามขั้นตอนที่ ๑ - ๓ ประกอบการกรอกข้อมูล ตามคำแนะนำใน บทที่ ๓ และเมื่อกรอกข้อมูลเรียบร้อยแล้วส่งให้ สส.ทหาร/ฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการบูรณาการเทคโนโลยีดิจิทัล บก.ทท. (คอบท.บก.ทท.)

ขั้นตอนที่ ๕ : ตรวจสอบข้อเสนอโครงการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์

สส.ทหาร/ฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการบูรณาการเทคโนโลยีดิจิทัล บก.ทท. (คอบท.บก.ทท.) ตรวจสอบ งาน/โครงการ จัดหาระบบคอมพิวเตอร์ของ บก.ทท. พร้อมรวบรวม และจัดประชุมเพื่อรับฟังคำชี้แจงขั้นต้น

ขั้นตอนที่ ๖ : ประชุมเพื่อรับฟังคำชี้แจงขั้นต้น

สส.ทหาร/ฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการบูรณาการเทคโนโลยีดิจิทัล บก.ทท. (คอบท.บก.ทท.) จัดประชุมเพื่อรับฟังรายละเอียด งาน/โครงการ และมีคำชี้แจงหน่วยในขั้นต้น โดยหาก

มีความพร้อมจะนำเข้าพิจารณาในที่ประชุมคณะกรรมการฯ หากไม่มีความพร้อมจะมีข้อเสนอแนะเพื่อให้หน่วยได้แก้ไขให้ถูกต้อง และมีความพร้อมในการนำเสนอในที่ประชุมฯ

ขั้นตอนที่ ๗ : ประชุมพิจารณา งาน/โครงการ จัดหาระบบคอมพิวเตอร์

สส.ทหาร/ฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการบูรณาการเทคโนโลยีดิจิทัล บก.ทท. (คอบท.บก.ทท.) นำ งาน/โครงการ จัดหาระบบคอมพิวเตอร์ ของส่วนราชการ บก.ทท. ที่มีความพร้อมกรอกข้อมูลครบถ้วน ถูกต้อง เสนอในที่ประชุมคณะกรรมการฯ โดยจะเชิญผู้รับผิดชอบเข้าร่วมตอบข้อซักถามในที่ประชุมด้วยและหลังจากสิ้นสุดการประชุมฯ สส.ทหาร/ฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการฯ จะนำ งาน/โครงการ ที่ผ่านการพิจารณา เข้าเสนอขอความเห็นชอบต่อที่ประชุมคณะกรรมการเทคโนโลยีดิจิทัล บก.ทท. ต่อไป และมีหนังสือแจ้งหน่วยเจ้าของ งาน/โครงการ ที่ไม่ผ่านการพิจารณา ให้ปรับปรุงแก้ไข ตามมติที่ประชุมฯ และเมื่อหน่วยดำเนินการแล้วเสร็จ ขอให้เสนอ สส.ทหาร/ฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการฯ อีกครั้ง เพื่อดำเนินการในขั้นต่อไป และ งาน/โครงการ ที่คณะกรรมการฯ มีมติให้ทบทวน จะนำเข้าสู่กระบวนการพิจารณาอีกครั้ง

ขั้นตอนที่ ๘ : จัดทำและส่งข้อเสนอโครงการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ของ บก.ทท. ให้ สส.ทหาร

หน่วยเสนอโครงการกรอกแบบฟอร์มข้อเสนอโครงการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ของ บก.ทท. ตามที่ได้รับความเห็นชอบ ส่งให้ สส.ทหาร

ขั้นตอนที่ ๙ : ตรวจสอบข้อเสนอโครงการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ของ บก.ทท.

สส.ทหาร/ฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการบูรณาการเทคโนโลยีดิจิทัล บก.ทท. (คอบท.บก.ทท.) ตรวจสอบความถูกต้องในข้อเสนอโครงการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ของ บก.ทท.

ขั้นตอนที่ ๑๐ : ขอให้ เสธ.ทหาร/DCIO บก.ทท. ลงนามรับรองในข้อเสนอโครงการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ของ บก.ทท.

สส.ทหาร มีหนังสือนำเรียน เสธ.ทหาร/DCIO บก.ทท. เพื่อขอให้ลงนามกำกับในข้อเสนอโครงการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ของ บก.ทท.

ขั้นตอนที่ ๑๑ : นำเรียน ผบ.ทสส. ลงนามเพื่อเสนอ ทสอ.กท. พิจารณานำเข้าที่ประชุมกรรมการเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร กท.

สส.ทหาร มีหนังสือนำเรียน ผบ.ทสส. โดย เสธ.ทหาร/DCIO บก.ทท. ลงนามกำกับในข้อเสนอโครงการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ของ บก.ทท. ในคราวเดียวกัน เพื่อ เสนอ ทสอ.กท. พิจารณานำเข้าที่ประชุมกรรมการเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร กท.

ขั้นตอนที่ ๑๒ : คณะกรรมการเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร กท. พิจารณาให้ความเห็นชอบ และ MCIO กท. ลงนามรับรอง

เมื่อคณะกรรมการเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร กท. พิจารณาให้ความเห็นชอบ และ MCIO กท. ลงนามรับรองในข้อเสนอโครงการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ของ บก.ทท. แล้ว ทสอ.กท. ส่งคืนให้ออกสารดังกล่าวให้ สส.ทหาร

ขั้นตอนที่ ๑๓ : รับข้อเสนอโครงการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ของ บก.ทท. ที่คณะกรรมการเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร กท. ให้ความเห็นชอบ และ MCIO กท. ลงนามรับรอง สส.ทหาร รับข้อเสนอโครงการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ของ บก.ทท. ที่คณะกรรมการเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร กท. ให้ความเห็นชอบ และ MCIO กท. ลงนามรับรอง เพื่อดำเนินการ ทำสำเนาเอกสารดังกล่าว

ขั้นตอนที่ ๑๔ : ส่งคืนสำเนาข้อเสนอโครงการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ของ บก.ทท. ที่คณะกรรมการฯ กท. ให้ความเห็นชอบ และ MCIO กท. ลงนามรับรอง ให้กับหน่วยเสนอโครงการ สส.ทหาร ส่งคืนสำเนาข้อเสนอโครงการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ของ บก.ทท. ที่คณะกรรมการเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร กท. ให้ความเห็นชอบ และ MCIO กท. ลงนามรับรองแล้ว ให้หน่วยเสนอโครงการเพื่อดำเนินการด้านงบประมาณต่อไป

บทที่ ๓

ขั้นตอนการกรอกข้อมูลในข้อเสนอโครงการ

จัดหาระบบคอมพิวเตอร์ของ บก.ทท.

๓.๑ การกรอกข้อมูลในข้อเสนอโครงการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ของ บก.ทท.

๓.๑.๑ ส่วน ก. ข้อมูลทั่วไป

ข้อ (๑) ชื่อ งาน/โครงการ : ให้ใช้ตามลักษณะ และ องค์ประกอบของระบบโครงการกองทัพไทย ตามคำสั่ง ทท. ที่ ๑๓๒/๒๕๕๗ เรื่อง ระบบโครงการกองทัพไทย ลง ๑๒ ธ.ค.๕๗

ข้อ (๒) ส่วนราชการเจ้าของ งาน/โครงการ : ระบุชื่อส่วนราชการ ยศ ชื่อ นามสกุล และ ตำแหน่ง ของผู้รับผิดชอบ งาน/โครงการ และ ด้านเทคโนโลยีดิจิทัลของหน่วย

ก. ข้อมูลทั่วไป	ข้อ ๑. ชื่อ งาน/โครงการ ใช้ “โครงการ” กรณี 10 ล้านบาทขึ้นไป ใช้ “งาน” กรณีวงเงินต่ำกว่า 10 ล้านบาท เว้น “งาน” ใน “โครงการ”	ตัวอย่าง
๑. ชื่อ งาน/โครงการ ^(ก)		
๒. ส่วนราชการเจ้าของ งาน/โครงการ ^(ข)	ข้อ ๒. ส่วนราชการเจ้าของ งาน/โครงการ กรอกชื่อส่วนราชการ และ ชื่อหัวหน้าส่วนราชการ พร้อม ยศ ชื่อ นามสกุล และ ตำแหน่ง ผู้รับผิดชอบงานด้าน ICT ของหน่วย	
๒.๑ ชื่อส่วนราชการ...สส.ททว.		
๒.๒ หัวหน้าส่วนราชการ...พล.ท. พาวณวิทย์ ภัสสรโยธิน...จก.สส.ททว.		
๒.๓ ผู้บริหารเทคโนโลยีสารสนเทศระดับสูงประจำหน่วย (CIO)...พล.ต. สิทธิธา มหาวสันทนะ...รอง.จก.สส.ททว.		
๒.๔ ผู้บริหารความมั่นคงปลอดภัยระดับสูงประจำหน่วย (CISO)...พล.ต. สุรพล ผลพล...ผอ.สผอ.สส.ททว.		
๒.๕ ผู้บริหารจัดการข้อมูล (IMO)...พ.อ. ชัยยศ...ศุภมิตรภักษณา...ผอ.กนผ.สผอ.สส.ททว.		
๒.๖ ผู้รับผิดชอบโครงการ.....น.อ. อภินันท์ โชติวรรณ...ร.น...ผอ.กผอ.สส.ททว.		

ภาพประกอบที่ ๓ - ๑ ส่วน ก. ข้อมูลทั่วไป

ข้อ (๓) ลักษณะ งาน/โครงการ : ให้ทำเครื่องหมาย ✓ ในช่อง ☐ ลักษณะ งาน/โครงการ ที่เกี่ยวข้อง ของส่วนราชการ ตาม “หลักเกณฑ์และแนวทางปฏิบัติการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ของ บก.ทท. พ.ศ.๒๕๖๓” โดยแต่ละกรณีมีข้อพิจารณา ดังนี้

จัดหาใหม่ : ส่วนราชการไม่เคยมี สป. , ระบบ, ระบบงาน หรือ งาน และการดำเนินการนี้มาก่อน

๓. ลักษณะ งาน/โครงการ	ตัวอย่าง
☐ จัดหาใหม่ ☒ ทดแทนระบบเดิม ☐ เพิ่มศักยภาพของระบบเดิม	
เป็นกรณีเร่งด่วนยังไม่ได้บรรจุในแผนการพัฒนาด้านดิจิทัล ☐ ใช่ ☒ ไม่ใช่	

ภาพประกอบที่ ๓ - ๒ ส่วน ก. ข้อมูลทั่วไป (ต่อ)

ทดแทนระบบเดิม : ส่วนราชการมีระบบคอมพิวเตอร์อยู่เดิม แต่มีความจำเป็นต้องเปลี่ยนหรือ ปรับปรุงซอฟต์แวร์ เพื่อให้สามารถปฏิบัติงานได้ ซึ่งอาจทำให้ต้องเปลี่ยนฮาร์ดแวร์ด้วย หรือระบบคอมพิวเตอร์

ที่มีอยู่นั้นซ่อมบำรุงไม่คุ้มค่า โดยระบบคอมพิวเตอร์ที่จะทดแทนนั้นใช้มาแล้วไม่น้อยกว่า ๔ ปี ส่วนราชการจัดหาได้ภายในวงเงินสูงสุดที่เคยดำเนินการจัดซื้อจัดหาในระยะเวลา ๔ ปีย้อนหลัง ทั้งนี้ไม่เกิน ๑๐๐ ล้านบาท ทั้งนี้ให้วงเงินดังกล่าวครอบคลุมถึงการถ่ายโอนข้อมูลด้วย

๓. ลักษณะ งาน/โครงการ^(ค) ☐ จัดหาใหม่ ☐ ทดแทนระบบเดิม ^(ง) ☒ เพิ่มศักยภาพของระบบเดิม ^(จ) เป็นกรณีเร่งด่วนยังไม่ได้บรรจุในแผนปฏิบัติการดิจิทัล ^(ฉ) ☐ ใช่ ☒ ไม่ใช่	ตัวอย่าง
--	----------

ภาพประกอบที่ ๓ - ๓ ส่วน ก. ข้อมูลทั่วไป (ต่อ)

เพิ่มศักยภาพของระบบเดิม : ส่วนราชการมีระบบคอมพิวเตอร์อยู่เดิม แต่มีความจำเป็นต้องเพิ่มจำนวนหรือเพิ่มขีดความสามารถซอฟต์แวร์และหรือฮาร์ดแวร์ เพื่อเพิ่มศักยภาพของระบบตามงาน/แผนงาน/โครงการเดิม โดยระบบดังกล่าว ไม่มีความซ้ำซ้อน/เชื่อมโยง/สัมพันธ์ กับงานในการกิจของส่วนราชการอื่น ส่วนราชการจัดหาได้ภายในวงเงินสูงสุดที่หน่วยงานนั้นเคยดำเนินการจัดซื้อจัดหาในระยะเวลา ๔ ปีย้อนหลัง ทั้งนี้ไม่เกิน ๑๐๐ ล้านบาท

๓. ลักษณะ งาน/โครงการ^(ค) ☐ จัดหาใหม่ ☐ ทดแทนระบบเดิม ^(ง) ☒ เพิ่มศักยภาพของระบบเดิม ^(จ) เป็นกรณีเร่งด่วนยังไม่ได้บรรจุในแผนการพัฒนาด้านดิจิทัล ^(ฉ) ☒ ใช่ ☐ ไม่ใช่ 	ตัวอย่าง
--	----------

ภาพประกอบที่ ๓ - ๔ ส่วน ก. ข้อมูลทั่วไป (ต่อ)

เป็นกรณีเร่งด่วนที่ยังไม่ได้บรรจุในแผนการพัฒนาด้านดิจิทัล : หากเป็นกรณีนี้ ให้เร่งประสาน สส.ทหาร/ฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการบูรณาการเทคโนโลยีดิจิทัล บก.ทท. เพื่อนำเข้าพิจารณาต่อที่ประชุมอนุกรรมการฯ ก่อน

ข้อ (๔) ระยะเวลาดำเนินการ : ระบุระยะเวลาดำเนินการ ปีงบประมาณที่เริ่มต้น - สิ้นสุด และความต้องการวงเงินงบประมาณทั้ง งาน/โครงการ

๔. ระยะเวลาดำเนินการ.....ปี เริ่มต้นปีงบประมาณ.....๒๕๖๖.....สิ้นสุดปีงบประมาณ.....๒๕๖๖..... ความต้องการวงเงินงบประมาณทั้ง งาน/โครงการ จำนวน๗,๐๕๕,๔๐๐..... บาท	ตัวอย่าง				
<table border="1" style="width: 100%;"> <thead> <tr> <th style="width: 50%;">ปีงบประมาณ</th> <th style="width: 50%;">วงเงินงบประมาณ (บาท)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="text-align: center;">๒๕๖๖</td> <td style="text-align: center;">๗,๐๕๕,๔๐๐.-</td> </tr> </tbody> </table>	ปีงบประมาณ	วงเงินงบประมาณ (บาท)	๒๕๖๖	๗,๐๕๕,๔๐๐.-	
ปีงบประมาณ	วงเงินงบประมาณ (บาท)				
๒๕๖๖	๗,๐๕๕,๔๐๐.-				

๔. ระยะเวลาดำเนินการ...๓...ปี เริ่มต้นปีงบประมาณ...๒๕๖๖...สิ้นสุดปีงบประมาณ...๒๕๖๘...		ตัวอย่าง
ความต้องการวงเงินงบประมาณทั้ง งาน/โครงการ จำนวน๑๗๕,๐๕๒,๐๐๐.-..... บาท		
ปีงบประมาณ	วงเงินงบประมาณ (บาท)	
๒๕๖๖	๔๕,๓๖๓,๐๐๐.-	หากเป็นโครงการต่อเนื่อง ให้ระบุวงเงินงบประมาณ ที่ต้องการในแต่ละปี
๒๕๖๗	๔๗,๖๙๓,๐๐๐.-	
๒๕๖๘	๘๑,๙๙๖,๐๐๐.-	

ภาพประกอบที่ ๓ - ๕ ส่วน ก. ข้อมูลทั่วไป (ข้อ ๔)

ข้อ (๕) สัดส่วนของงบประมาณ (คิดเป็นร้อยละ) : และระบุวงเงินงบประมาณรายการจัดหารวม โดยคิดเป็นร้อยละ ดังนี้

- ระบบคอมพิวเตอร์ ให้อ้างอิงตามประเภทรายการที่กระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมกำหนด และหากมีหลายระบบย่อย ให้แยกย่อยรายการตามระบบย่อยตามลำดับ
- ระบุจำนวนเงินงบประมาณที่ต้องการตามตารางประเภทต่าง ๆ (ฮาร์ดแวร์ ซอฟต์แวร์ บุคลากร ที่ปรึกษา และ อื่น ๆ)

๕. สัดส่วนของงบประมาณ (คิดเป็นร้อยละ) ^(๗)							ตัวอย่าง
ระบบคอมพิวเตอร์	ฮาร์ดแวร์	ซอฟต์แวร์	บุคลากร	ที่ปรึกษา	อื่นๆ	รวม (บาท)	
งานจัดซื้อพร้อมติดตั้งระบบ	๑,๗๑๔,๐๐๐	๖๕,๔๐๐	-	-	-	๑,๗๗๙,๔๐๐	
ผลิตสื่อการเรียนการสอน	(๒๔.๓ %)	(๐.๙ %)	(- %)	(- %)	(- %)	(๒๕.๒ %)	
ดิจิทัล/ระบบคอมพิวเตอร์							
ไม่ใช่ระบบคอมพิวเตอร์	๕,๒๗๖,๐๐๐					๕,๒๗๖,๐๐๐	
	(๗๔.๘ %)					(๗๔.๘ %)	
- ระบุจำนวนเงินตามประเภท (ตั้งแต่ ฮาร์ดแวร์ - อื่น ๆ)						รวม	๗,๐๕๕,๔๐๐
							(๑๐๐ %)

ภาพประกอบที่ ๓ - ๖ ส่วน ก. ข้อมูลทั่วไป (ข้อ ๕ ไม่มีระบบย่อย)

- การคิดสัดส่วนของงบประมาณ แต่ละระบบย่อย ให้คำนวณแต่ละแถวตั้งแต่คอลัมน์ “ฮาร์ดแวร์” ถึง “อื่นๆ” เป็น ๑๐๐% และคำนวณในคอลัมน์ “รวม” ตั้งแต่แถว “งาน/ระบบย่อยที่ ๑” ถึง “งาน/ระบบย่อยสุดท้าย” เป็น ๑๐๐%

๕. สัดส่วนของงบประมาณ (คิดเป็นร้อยละ) ^(๑)							ตัวอย่าง
ระบบคอมพิวเตอร์	ฮาร์ดแวร์	ซอฟต์แวร์	บุคลากร	ที่ปรึกษา	อื่น ๆ	รวม (บาท)	
๑. ค่าใช้จ่ายฮาร์ดแวร์	๒,๒๕๔,๔๙๐.- (๑๓.๓๒%)	-	-	-	-	๒,๒๕๔,๔๙๐.- (๑๓.๓๒%)	
๒. ค่าใช้จ่ายซอฟต์แวร์	-	๔,๓๒๑,๒๐๐.- (๒๖.๓๗%)	-	-	-	๔,๓๒๑,๒๐๐.- (๒๖.๓๗%)	
๓. การพัฒนา Software	-	-	๕,๘๕๕,๐๒๔.- (๒๙.๔๐%)	-	-	๑๒,๘๐๑,๐๘๐.- (๖๔.๓๑%)	หากมีหลายระบบย่อย ให้แยกเป็นกิจกรรม
๓.๑ ระบบประมวลผลและแปลงสัญญาณเรดาร์เป็นรูปแบบที่ต้องการ	-	-	๕,๘๕๕,๐๒๔.- (๒๙.๔๐%)	-	-		
๓.๒ ระบบประมวลผลและจัดการกระจายเป้าหมายทางอากาศ	-	-	๑๐๐,๐๐๒.- (๐.๕๐%)	-	-		
๓.๓ ระบบจัดเก็บแผนที่ดิจิทัลและบริหารข้อมูล	-	-	๔,๕๐,๐๓๔.- (๒.๒๖%)	-	-		
๓.๔ ระบบแสดงผลและส่งคำขอรับการสนับสนุนทางอากาศ	-	-	๔,๕๐,๐๓๔.- (๒.๒๖%)	-	-		
๓.๕ ระบบแสดงผลและอนุมัติคำขอรับการสนับสนุนทางอากาศ	-	-	๑๐๐,๐๐๒.- (๐.๕๐%)	-	-		
๓.๖ ระบบตรวจสอบและแสดงผลข้อมูลเป้าหมายทางอากาศ	-	-	-	-	-	๕,๓๐,๙๒๐.- (๒.๖๗%)	จำนวนแต่ละแถวตั้งแต่คอลัมน์ “ฮาร์ดแวร์” ถึง “อื่น ๆ” เป็น ๑๐๐% และจำนวนในคอลัมน์ “รวม” ตั้งแต่แถว “งาน/ระบบย่อยที่ ๑” ถึง “งาน/ระบบย่อยสุดท้าย” เป็น ๑๐๐%
๔. อื่น ๆ	-	-	-	-	-		
รวมระบบคอมพิวเตอร์	๒,๒๕๔,๔๙๐.- (๑๓.๓๒%)	๔,๓๒๑,๒๐๐.- (๒๖.๓๗%)	๑๒,๘๐๑,๐๘๐.- (๖๔.๓๑%)	-	๕,๓๐,๙๒๐.- (๒.๖๗%)	๑๙,๙๘๖,๖๙๐.- (๑๐๐%)	
รวม							๑๙,๙๘๖,๖๙๐.-

ภาพประกอบที่ ๓ - ๗ ส่วน ก. ข้อมูลทั่วไป (ข้อ ๕ มีระบบย่อย)

ข้อ (๖) การพิจารณาของหน่วยสายวิทยาการ และคณะกรรมการที่เกี่ยวข้องกับ งาน/โครงการ :
ทำเครื่องหมาย ✓ ในช่อง ☐ ที่เกี่ยวข้องกับ งาน/โครงการ ของส่วนราชการ โดยระบุที่หนังสือที่เกี่ยวข้อง
พร้อมแนบหนังสือดังกล่าวประกอบการผ่านการรับรองจากหน่วยสายวิทยาการ ในการตรวจสอบและ
รับรองแบบรูป รายการ ราคา และผ่านการบูรณาการจากสายงานที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- ระบบเครือข่าย (รวมถึงด้านเทคนิคของกล้องโทรทัศน์วงจรปิด) รับรองโดย ศทท.สส.ทหาร
- ระบบสารสนเทศ รับรองโดย ศทส.สส.ทหาร
- ระบบไซเบอร์ รับรองโดย ศชบ.ทหาร
- รายการที่ใช้คุณลักษณะเฉพาะสิ่งอุปกรณ์สายสื่อสาร
และเป็นการสืบราคา รับรองโดย กวก.สผอ.สส.ทหาร
- ระบบกล้องโทรทัศน์วงจรปิด และระบบข่าวกรอง
(ความเหมาะสม การบูรณาการ ความปลอดภัย มุมกล้อง) บูรณาการกับ ขว.ทหาร

ปรับปรุง มี.ค.๖๖

ตัวอย่าง

หน้า ๒ ใน ๘ หน้า

ศทส.สส.ทหาร ศทท.สส.ทหาร

๖. การพิจารณาของหน่วยสายวิทยาการ และคณะกรรมการที่เกี่ยวข้องกับ งาน/โครงการ^(๓)

☐ แบบรูปรายการราคาของ ระบบสารสนเทศ ระบบเครือข่าย ระบบกล้องโทรทัศน์วงจรปิด และความเหมาะสมของ คุณลักษณะเฉพาะสิ่งอุปกรณ์ ได้รับการรับรองจาก สส.ทหาร แล้ว ตามหนังสือ..... กวก.สผอ.สส.ทหาร

☐ แบบรูปรายการราคาของ ระบบรักษาความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์ และความเหมาะสมของ คุณลักษณะเฉพาะสิ่งอุปกรณ์ ได้รับการรับรองจาก ศทบ.ทหาร แล้ว ตามหนังสือ.....

☐ การใช้งานและการเชื่อมโยงระบบกล้องโทรทัศน์วงจรปิด ได้รับการเห็นชอบจากคณะกรรมการ- ควบคุมและอำนวยการระบบกล้องโทรทัศน์วงจรปิด (CCTV) บก.ทท. แล้ว ตามหนังสือ.....

ขว.ทหาร

ภาพประกอบที่ ๓ - ๘ ส่วน ก. ข้อมูลทั่วไป (ข้อ ๖)

ข้อ (๓) การพิจารณาของคณะกรรมการด้านเทคโนโลยีดิจิทัล บก.ทท. : ทำเครื่องหมาย ✓ ในช่อง ☐ ที่เกี่ยวข้องกับ งาน/โครงการ ของส่วนราชการ โดยระบุที่หนังสือที่เกี่ยวข้อง พร้อมแนบหนังสือดังกล่าวประกอบ โดยหาก งาน/โครงการ ผ่านการบูรณาการและเสนอความเห็นชอบ แล้ว สส.ทหาร จะมีข่าวราชการทหาร แจ้งส่วนที่เกี่ยวข้องทราบ

ตัวอย่าง

หน้า ใน

๗. การพิจารณาของคณะกรรมการด้านเทคโนโลยีดิจิทัล บก.ทท.^(๓)

☒ ได้รับความเห็นชอบจากการประชุม คอบท.บก.ทท. ครั้งที่..... เมื่อวันที่..... หากเป็นกรณีเร่งด่วนจะเป็นการพิจารณา เฉพาะอนุกรรมการฯ

☐ ได้รับความเห็นชอบจากการประชุม คทท.บก.ทท. ครั้งที่..... เมื่อวันที่.....

☐ ผบ.ทสส. อนุมัติให้บรรจุในแผนปฏิบัติการด้านดิจิทัล เมื่อวันที่.....

๗. การพิจารณาของคณะกรรมการด้านเทคโนโลยีดิจิทัล บก.ทท.^(๓)

☒ ได้รับความเห็นชอบจากการประชุม คอบท.บก.ทท. ครั้งที่ ๒/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๑๓ มิ.ย. ๖๖ ตาม(๓) ข่าวราชการทหาร สส.ทหาร ที่ กท. ๐๓๐๖.๗/๓๖๘๓ ลง ๒๓ มิ.ย. ๖๕..... หากบรรจุในแผนการพัฒนา ด้านเทคโนโลยีดิจิทัลแล้วจะผ่าน การพิจารณาทุกกระบวนการ

☒ ได้รับความเห็นชอบจากการประชุม คทท.บก.ทท. ครั้งที่ ๒/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๓๐ มิ.ย. ๖๖ ตามหนังสือ(๓) สส.ทหาร/ฝ่ายเลขาฯ คทท.บก.ทท.ด่วนมาก ที่ กท. ๐๓๐๗/๔๘๘๓ ลง ๓๐ มิ.ย. ๖๖.....

☒ ผบ.ทสส. อนุมัติให้บรรจุในแผนการพัฒนาด้านดิจิทัล เมื่อวันที่ ๓ มิ.ย. ๖๖ ตามหนังสือ(๓) สส.ทหารด่วนมาก ที่ กท. ๐๓๐๗/๑๙๖ ลง ๒๔ มิ.ย. ๖๖.....

ภาพประกอบที่ ๓ - ๙ ส่วน ก. ข้อมูลทั่วไป (ข้อ ๗)

ข้อ (๘) ความสอดคล้องกับนโยบาย ผบ.ทสส.

ข้อ (๙) ความสอดคล้องกับแผนปฏิบัตินโยบาย บก.ทท.



ระบุความสอดคล้องของ งาน/โครงการ กับนโยบายฯ และ แผนฯ เรียกดูได้ตาม QR - Code

๘. ความสอดคล้องกับนโยบาย ผบ.ทสส. ปี.พ.ศ.๒๕๖๖ ด้านการสื่อสาร เรื่องให้บริหารจัดการเทคโนโลยีดิจิทัลสื่อสารและสารสนเทศ. รวมถึงสิ่งอุปกรณ์ ยุทธภัณฑ์ ในสายงาน โดยการกำหนดและบริหารจัดการทั้งวงจรชีวิตของเทคโนโลยีและสิ่งอุปกรณ์ (Technology and equipment life cycle) รวมทั้งกับขีดความสามารถของบุคลากรผู้ปฏิบัติ ตลอดจนการใช้งานครึ่งทางที่ขีดความสามารถ เทคโนโลยี สิ่งอุปกรณ์ บุคลากร) ที่เหมาะสมสอดคล้องกับภารกิจของหน่วย รวมถึงการปฏิบัติงานตามคำแนะนำ คำสั่งและมาตรฐานทางวิชาการ เพื่อให้เกิดความคุ้มค่าสูงสุดในการใช้งานครึ่งทางประมาณ ๙. ความสอดคล้องกับแผนปฏิบัติการ บก.ทท. ปี ๖๖-๗๐ เรื่อง การพัฒนาองค์กรเพื่อมุ่งสู่การเป็นองค์กรสมรรถนะสูง กองบัญชาการกองทัพไทย ต้องเป็นองค์กรที่บริหารจัดการด้วยระบบเทคโนโลยีสารสนเทศงานวิจัย และนวัตกรรมปรับระบบการบริหารจัดการเพื่อก้าวสู่ความเป็น PROMPT HQ. บูรณาการระบบสารสนเทศ เพื่อสนับสนุนการตัดสินใจและการปฏิบัติการของกองทัพไทย มุ่งพัฒนาบุคลากรและยกระดับคุณภาพชีวิตกำลังพล รวมทั้งยกระดับการบริหารจัดการตามหลักธรรมาภิบาล เป็นธรรม โปร่งใส ตรวจสอบได้ ประเด็นการพัฒนาที่ ๔ การบริหารข้อมูล และเทคโนโลยีสารสนเทศ แนวทางการพัฒนาที่ ๒ สร้างสภาพแวดล้อมทางดิจิทัล เพื่อสนับสนุนการทำงานให้มีความยืดหยุ่น	ตัวอย่าง
---	----------

ภาพประกอบที่ ๓ - ๑๐ ส่วน ก. ข้อมูลทั่วไป (ข้อ ๘ - ๙)

ข้อ (๑๐) ความสอดคล้องกับแผนการพัฒนาด้านดิจิทัล บก.ทท.

	มีความต้องการ ระบบงาน จ้างพัฒนาระบบงาน รวมถึงงานจ้าง และการจ้างที่ปรึกษา มีความต้องการ ระบบคอมพิวเตอร์ ระบบเครือข่าย ระบบปฏิบัติการ ระบบฐานข้อมูล มีความต้องการระบบคอมพิวเตอร์เพื่อการพัฒนากำลังพล เช่น Smart Classroom ๑๐. ความสอดคล้องกับแผนการพัฒนาด้านดิจิทัล บก.ทท.^(๗) ☒ แนวทางที่ ๑ การพัฒนากำลังพลด้านเทคโนโลยีดิจิทัล ☐ แนวทางที่ ๒ การปรับปรุงโครงสร้างการจัดหน่วย และ กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ ด้านเทคโนโลยีดิจิทัล ☒ แนวทางที่ ๓ การพัฒนาและดำรงสภาพโครงสร้างพื้นฐานด้านเทคโนโลยีดิจิทัล ☐ แนวทางที่ ๔ การพัฒนาและประยุกต์ใช้เทคโนโลยีดิจิทัล ☒ แนวทางที่ ๕ การเสริมสร้างความร่วมมือกับหน่วยงานทั้งภายในและภายนอกประเทศ
--	--

ภาพประกอบที่ ๓ - ๑๑ ส่วน ก. ข้อมูลทั่วไป (ข้อ ๑๐)

๓.๑.๒ ส่วน ข. ข้อมูล งาน/โครงการ

ข้อ (๑) หลักการและเหตุผลความเป็นมา ข้อ ๑.๑ กล่าวทั่วไป : การเขียนหลักการและเหตุผลนิยมแบ่งเป็น ๓ วรรค บรรยายถึงสิ่งที่หน่วยต้องการดำเนินการ เหตุผล และสัมฤทธิ์ผล

- วรรค ๑ เกริ่นนำ ระบุที่มาที่ไป สภาพปัญหาที่เกิดขึ้นในปัจจุบัน แนวคิดที่มีต่อสภาพปัญหาโดยรวม
- วรรค ๒ ระบุว่า การแก้ปัญหาดังกล่าวควรทำโดยวิธีใด
- วรรค ๓ สรุปจากวรรคก่อน เข้าสู่จุดมุ่งหมายของโครงการ

ข. ข้อมูล งาน/โครงการ	ตัวอย่าง
๑. หลักการและเหตุผลความเป็นมา	
๑.๑ กล่าวทั่วไป ศทส.สส.ทหาร โดยศูนย์คอมพิวเตอร์ บก.ทท. มีภารกิจในการรับผิดชอบระบบคอมพิวเตอร์ของ บก.ทท. พัฒนาโปรแกรมและระบบงานต่าง ๆ พร้อมระบบรักษาความปลอดภัยสารสนเทศ และระบบสิ่งแวดล้อมศูนย์คอมพิวเตอร์ รวมทั้งพัฒนาและปรับปรุงระบบงาน เพื่อสนับสนุนภารกิจ และระบบการบริหารจัดการของ นขต.บก.ทท. มาอย่างต่อเนื่อง ปัจจุบันระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ ได้พัฒนาและก้าวหน้าอย่างรวดเร็ว มีความต้องการใช้งานเพิ่มมากขึ้นรวมทั้งมีการพัฒนาระบบงานสารสนเทศใหม่ ๆ เพิ่มขึ้นตลอดเวลาซึ่งในการพัฒนาระบบสารสนเทศยังมีเครื่องมือที่ใช้งานไม่เพียงพอที่จะรองรับกับปริมาณความต้องการของผู้ใช้งาน จึงมีความจำเป็นต้องเพิ่มขีดความสามารถของศูนย์คอมพิวเตอร์และระบบสารสนเทศให้สามารถรองรับต่อเหตุการณ์ต่าง ๆ รวมทั้งให้การบริการระบบสารสนเทศสามารถดำเนินการให้บริการต่อไปได้ ดังนั้น สส.ทหาร โดย ศทส.สส.ทหาร จึงได้จัดทำโครงการนี้ขึ้น	

ภาพประกอบที่ ๓ - ๑๒ ส่วน ข. ข้อมูล งาน/โครงการ (ข้อ ๑.๑)

ข้อ (๑) หลักการและเหตุผลความเป็นมา ข้อ ๑.๒ การดำเนินงาน งาน/โครงการ ที่เกี่ยวข้องที่ได้ทำมาแล้วหรือกำลังดำเนินการ : หากมีให้อธิบายชื่อ งาน/โครงการ ปีที่ดำเนินการ ผลการดำเนินการ หรือเป้าหมายของการดำเนินการ (กรณีกำลังดำเนินการ) เพื่อให้เห็นภาพรวมหรือความต่อเนื่องในการพัฒนาด้านเทคโนโลยีดิจิทัลของส่วนราชการ และช่วยให้เกิดความเข้าใจความเชื่อมโยงกับ งาน/โครงการ อื่น

จัดทำโครงการนี้ขึ้น	กรณีที่เป็น งาน/โครงการ ทดแทนระบบเดิม หรือเพิ่มศักยภาพระบบเดิม ต้องกรอกข้อมูล โดยเฉพาะ วงเงินที่เคยดำเนินการก่อนหน้านี้
๑.๒ การดำเนินงานผ่านมา	
๑.๒.๑ งานจัดซื้อพร้อมติดตั้งศูนย์คอมพิวเตอร์ บก.ทท. และระบบสารสนเทศ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ วงเงิน ๖๔,๘๒๒,๑๐๔.- บาท	
๑.๒.๑.๑ จัดหาพร้อมติดตั้งระบบสารสนเทศ ศูนย์คอมพิวเตอร์ บก.ทท. (Data Center) จำนวน ๑ ระบบ ประกอบด้วย เครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายแบบ Hyper Convergence จำนวน ๖ เครื่อง, การย้ายระบบงานสารสนเทศเพื่อไปติดตั้ง ศูนย์คอมพิวเตอร์สำรอง บก.ทท. (DR Site), โปรแกรมสำรองข้อมูลฉุกเฉินแบบ VM Replication/Backup จำนวน ๑ โปรแกรม, โปรแกรมสำรองข้อมูล (Backup and Recovery) จำนวน ๒ โปรแกรม, อุปกรณ์ป้องกันและตรวจจ่ายการบุกรุกแบบ Throughput 4 Gbps จำนวน ๑ ชุด, เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก จำนวน ๑๕ ชุด, อุปกรณ์กระจายสัญญาณ (L3 Switch) ขนาด ๒๔ ช่อง แบบ 10 Gbps จำนวน ๔ ชุด, ปรับปรุงระบบเครือข่ายศูนย์คอมพิวเตอร์สำรอง บก.ทท. (DR Site) จำนวน ๑ ระบบ, เครื่องสำรองไฟฟ้าขนาด 60 kVA จำนวน ๑ ระบบ	ตัวอย่าง

ภาพประกอบที่ ๓ - ๑๓ ส่วน ข. ข้อมูล งาน/โครงการ (ข้อ ๑.๒)

ข้อ (๒) วัตถุประสงค์ : ระบุผลลัพธ์ที่คาดว่าจะเกิดขึ้นเมื่อเสร็จ งาน/โครงการ ระบุถึงเจตจำนงในการดำเนินงานของโครงการ เป็นข้อความแสดงถึงความต้องการที่จะกระทำสิ่งต่าง ๆ ภายในโครงการให้ปรากฏผลเป็นรูปธรรม อย่างชัดเจน ไม่คลุมเครือ

๒. วัตถุประสงค์ เพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการปฏิบัติราชการด้านการบริหารจัดการกำลังพล โดยนำระบบเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการปฏิบัติราชการของ บก.ทท. ให้มีกระบวนการเป็นระบบและมาตรฐานชัดเจน มีระบบสนับสนุนการตัดสินใจเพื่อแลกเปลี่ยนข้อมูลระหว่างส่วนราชการ เพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลงในสถาปัตยกรรมการดำเนินงานในเรื่องการบริหารงานกำลังพลด้วยสายวิทยาการ มีการสร้าง Algorithm มีการดำเนินการเชิงรุกในการสร้างสภาวะที่เอื้อต่อการได้มาซึ่งระบบ AI มีความพร้อมตอบสนองภารกิจได้อย่างทันเวลา และสามารถแลกเปลี่ยนข้อมูลกับระบบฐานข้อมูลภาครัฐตามแนวคิด Data Governance ได้	ตัวอย่าง
ระบุผลลัพธ์ (Outcome) ที่คาดว่าจะเกิดขึ้นเมื่อเสร็จ งาน/โครงการ	

ภาพประกอบที่ ๓ - ๑๔ ส่วน ข. ข้อมูล งาน/โครงการ (ข้อ ๒)

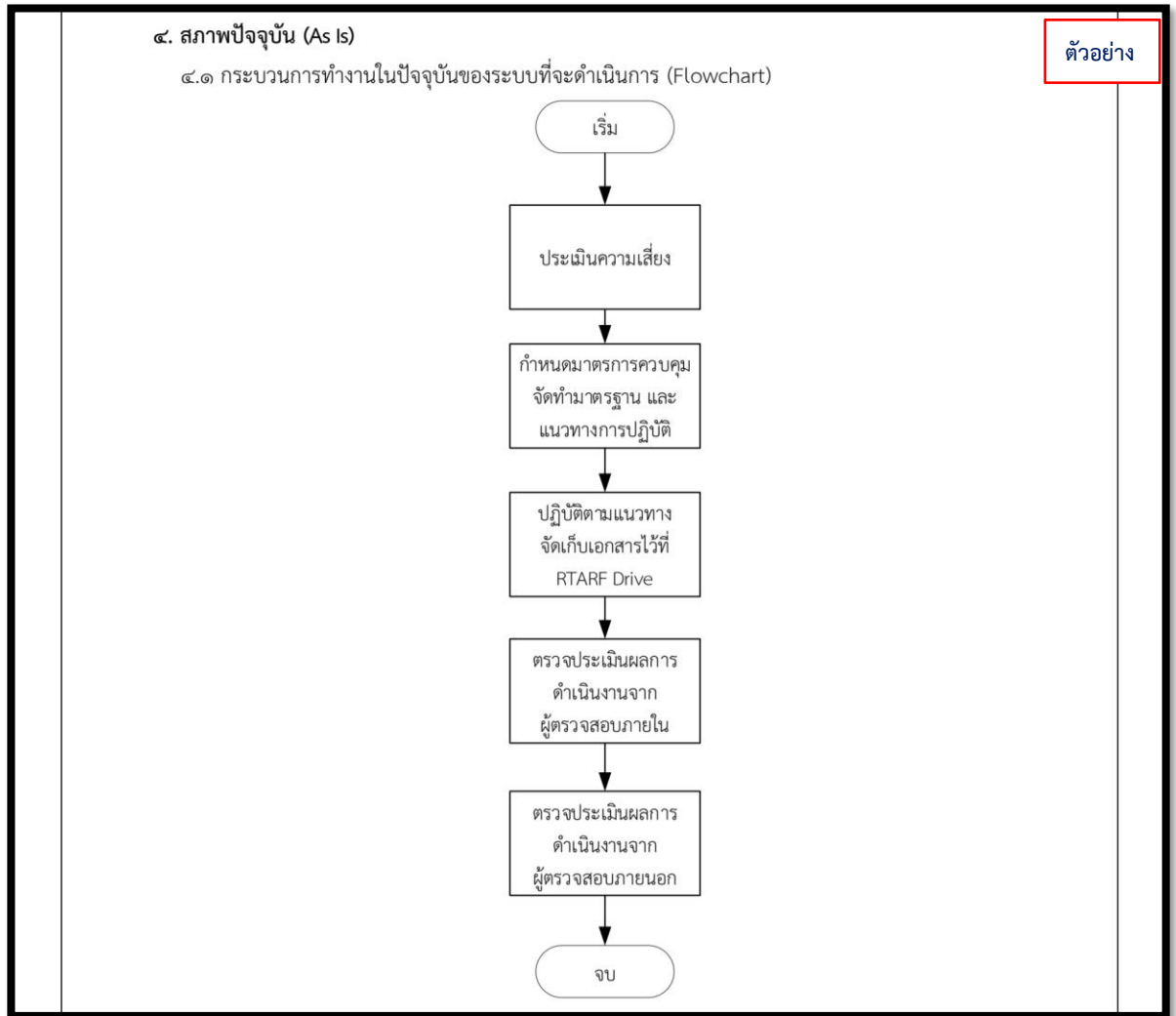
ข้อ (๓) เป้าหมาย

- **เชิงปริมาณ** : ระบุจำนวน สิ่งอุปกรณ์ ระบบงาน หรือขีดความสามารถ ที่ได้เพิ่มขึ้นจากการจัดหา โดยควรเป็นจำนวนที่เห็นได้ชัด
- **เชิงคุณภาพ** : ระบุประโยชน์ที่ส่วนราชการหรือ บก.ทท. ได้รับหลังจากการจัดหา เช่น ความเร็วในการส่งถ่ายข้อมูล ขั้นตอนการดำเนินการที่ลดลง ขีดความสามารถ เป็นต้น

๓. เป้าหมาย เชิงปริมาณ ระบบการรายงานและประเมินสถานการณ์ร่วม สนท...แบบ...ดิจิทัล ที่สามารถทำงานได้รวดเร็วขึ้น จำนวน ๑ ระบบ เชิงคุณภาพ บก.สนท...นขต.สนท...และศปภ.เหล่าทัพ มีระบบปฏิบัติงานที่มีความสัมพันธ์สอดคล้อง และปฏิบัติงานร่วมกันได้อย่างต่อเนื่อง ตอบสนองภารกิจได้อย่างมีประสิทธิภาพ	การอธิบายเป้าหมาย เชิงปริมาณ ควรเป็นจำนวนที่เห็นได้ชัด ตัวชี้วัดความทันต่อเวลา.....ดำเนินการจัดการระบบประเมินสถานการณ์ร่วม ได้ตามระยะเวลาที่กำหนด ตัวชี้วัดความคุ้มค่าเงิน.....ระบบประเมินสถานการณ์ร่วม มีความคุ้มค่ากับงบประมาณที่ได้รับ ลดความซ้ำซ้อนในการปฏิบัติงาน และสามารถบูรณาการใช้ทรัพยากรร่วมกัน.....
การอธิบายเป้าหมายเชิงคุณภาพ ควรระบุประโยชน์ที่ส่วนราชการหรือ บก.ทท. ได้รับหลังจากการจัดหา	ภาพประกอบที่ ๓ - ๑๕ ส่วน ข. ข้อมูล งาน/โครงการ (ข้อ ๓)

ข้อ (๔) สภาพปัจจุบัน (As Is)

ข้อ (๔.๑) กระบวนการทำงานในปัจจุบันของระบบที่จะดำเนินการ (Flowchart) : อธิบายขั้นตอนการทำงานที่เกี่ยวข้องกับระบบที่ดำเนินการจัดหาเป็น Flowchart ตามลำดับ



ภาพประกอบที่ ๓ - ๑๖ ส่วน ข. ข้อมูล งาน/โครงการ (ข้อ ๔.๑)

ข้อ (๔.๒) ลักษณะและปริมาณข้อมูลของระบบเดิม : ระบุสภาพปัจจุบันของทรัพยากร พร้อมปริมาณของข้อมูล ผลลัพธ์ ผลผลิตที่ได้จากการดำเนินการของระบบเดิม

๔.๒ ลักษณะและปริมาณข้อมูลของระบบเดิม ศูนย์คอมพิวเตอร์ บก.ทท. มีหน้าที่ในการให้บริการระบบเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายและระบบสารสนเทศ บริหารจัดการข้อมูลในระบบสารสนเทศ การจัดเก็บข้อมูล และการประมวลผลระบบงานสนับสนุนการดำเนินงาน ของ นขต.บก.ทท. โดยผู้ปฏิบัติงานจะเฝ้าดูการทำงานของระบบฯ และอุปกรณ์ต่างๆ ผ่านทางระบบสารสนเทศ ตลอด ๒๔ ชม. อีกทั้งมีการรายงานการปฏิบัติงานประจำวัน วันละ ๒ ครั้ง หรือเมื่อพบปัญหาข้อขัดข้องของ ระบบและอุปกรณ์สารสนเทศ ระบบสภาพแวดล้อมของศูนย์คอมพิวเตอร์ รวมทั้งมีเอกสารการดำเนินงานต่างๆ ดังนั้นข้อมูลที่มีการจัดเก็บเพื่อรองรับการตรวจรับรองมาตรฐาน จึงมีลักษณะเป็นไฟล์เอกสารที่ Scan เข้าระบบ รวมทั้งไฟล์ text, MS word, Excel, PowerPoint, .pdf และไฟล์รูปภาพ จำนวนไม่ต่ำกว่า ๑ GB ต่อเดือน	ตัวอย่าง
---	----------

ภาพประกอบที่ ๓ - ๑๗ ส่วน ข. ข้อมูล งาน/โครงการ (ข้อ ๔.๒)

ข้อ (๔.๓) สภาพปัญหาของผู้รับบริการ ผู้เกี่ยวข้องที่มีส่วนได้ส่วนเสีย : ปัญหาที่เกิดขึ้น ผู้ที่ได้รับผลกระทบ ทั้งทางบวกและทางลบ ทั้งทางตรง และทางอ้อม จากการดำเนินการขององค์กร รวมถึงผู้รับบริการด้วย

๔.๓ สภาพปัญหาของผู้รับบริการ ผู้เกี่ยวข้องที่มีส่วนได้ส่วนเสีย ศูนย์คอมพิวเตอร์ บก.ทท. มีการดำเนินการพัฒนาระบบบริหารจัดการความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศ (Information Security Management System: ISMS) ตามมาตรฐานสากล ISO/IEC 27001:2013 ซึ่งต้อง มีการดำเนินการอย่างต่อเนื่อง ซึ่งข้อมูลของระบบฯ และข้อมูลในการปฏิบัติงานที่ใช้สนับสนุนการตรวจรับรอง มาตรฐานจึงมีจำนวนมาก แต่ยังไม่มียุทธศาสตร์ในการจัดการเอกสารเพื่อรองรับการตรวจประเมินเพื่อรักษาระบบ (Surveillance Audit) ทำให้เกิดความยุ่งยาก และความไม่พร้อมต่อการรักษาสถานภาพของระบบฯ	ตัวอย่าง
--	----------

ภาพประกอบที่ ๓ - ๑๘ ส่วน ข. ข้อมูล งาน/โครงการ (ข้อ ๔.๓)

ข้อ (๔.๔) คอมพิวเตอร์หรืออุปกรณ์หลักที่มีอยู่ของกระบวนการทำงานในปัจจุบัน : ระบุ ระบบ หรือ สิ่งอุปกรณ์ ที่ใช้ในกระบวนการทำงานเดิม ปีที่จัดหา สถานที่ติดตั้ง หน่วยรับผิดชอบ

ตัวอย่าง

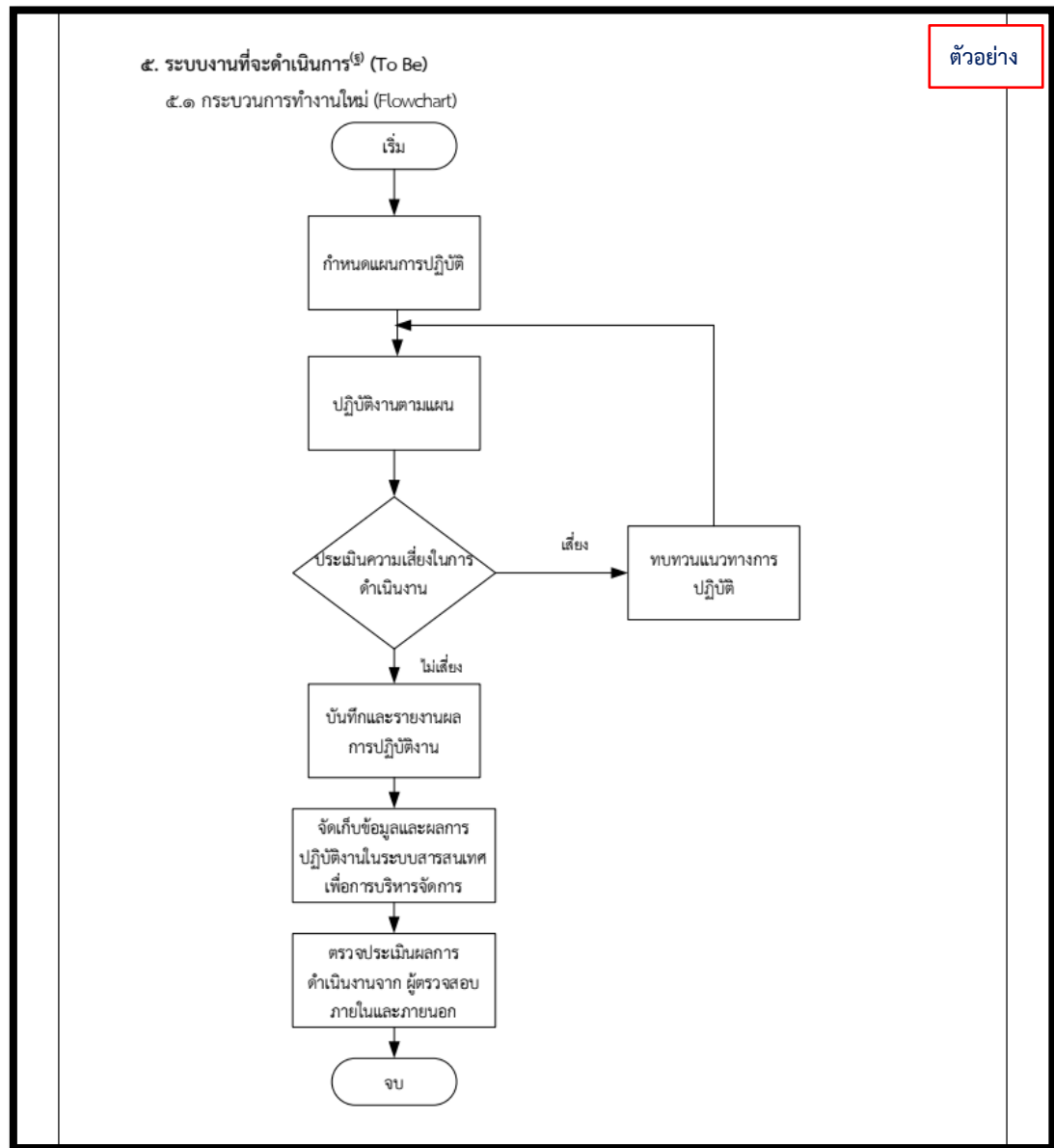
๔.๔ คอมพิวเตอร์หรืออุปกรณ์หลักที่มีอยู่ของกระบวนการทำงานในปัจจุบัน

ลำดับ	รายการ	จำนวน	ปีที่จัดหา	สถานที่ตั้ง	หน่วยงานรับผิดชอบ
๑	VM Server	๙	๒๕๖๒	ศูนย์คอมพิวเตอร์ บก.ทท.	สส.ทหาร
๒	Physical Database Server	๒	๒๕๖๒	ศูนย์คอมพิวเตอร์ บก.ทท./ ศูนย์คอมพิวเตอร์สำรอง บก.ทท.	สส.ทหาร

ภาพประกอบที่ ๓ - ๑๙ ส่วน ข. ข้อมูล งาน/โครงการ (ข้อ ๔.๔)

ข้อ (๕) ระบบงานที่จะดำเนินการ (To Be)

ข้อ (๕.๑) กระบวนการทำงานใหม่ (Flowchart) : อธิบายขั้นตอนการทำงานของระบบใหม่
ที่ดำเนินการจัดหาเป็น Flowchart ตามลำดับ



ภาพประกอบที่ ๓ - ๒๐ ส่วน ข. ข้อมูล งาน/โครงการ (ข้อ ๕.๑)

ข้อ (๕.๒) ลักษณะและปริมาณข้อมูลของระบบใหม่ : ระบุลักษณะและปริมาณของข้อมูลใหม่ ผลลัพธ์ ผลผลิต ที่ได้จากการดำเนินการจัดหาระบบใหม่

ข้อ (๕.๓) ความแตกต่างของกระบวนการทำงานเดิมและกระบวนการทำงานใหม่ : เปรียบเทียบ การเปลี่ยนแปลงกระบวนการทำงานหลังการจัดหา ของระบบเดิมกับระบบที่จะดำเนินการจัดหาในตาราง

ข้อ (๕.๔) แผนการนำเข้าหรือจัดการกับข้อมูล : หากมีการนำเข้า ถ่ายโอน ข้อมูลจากระบบ เดิม ไปสู่ระบบใหม่ ให้อธิบายวิธีดำเนินการ

หมายเหตุ : กรณีเป็นการจัดหาทดแทนระบบเดิมที่มีอยู่ ให้ใส่ว่า - ไม่ได้ดำเนินการ -

	๕.๒ ลักษณะและปริมาณข้อมูลของระบบใหม่ ศูนย์คอมพิวเตอร์ บก.ทท. ศูนย์คอมพิวเตอร์สำรอง บก.ทท. และห้องเครื่องกำเนิดไฟฟ้า มีการดำเนินงาน เป็นไปตามแนวทางของมาตรฐาน ISO/IEC 27001:2013 โดยมีการจัดเก็บข้อมูลของระบบสารสนเทศที่อยู่ใน ระบบบริหารจัดการความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศ (Information Security Management System: ISMS) การปฏิบัติงาน (Work Instruction) ที่เป็นไปตามมาตรการควบคุมความเสี่ยง การรายงานต่างๆ ซึ่งข้อมูลจะมีการ จัดเก็บไว้ในระบบจัดการเอกสารความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศ ISO/IEC 27001:2013 ที่มีลักษณะเป็นไฟล์เอกสาร Scan เข้าระบบ, text, MS word, Excel, PowerPoint, .pdf และไฟล์รูปภาพ เพื่อใช้ในการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลการดำเนินการ ซึ่งใช้ในการตรวจประเมินเพื่อรักษาระบบ (Surveillance Audit) ในแต่ละปี โดยมีปริมาณข้อมูลไม่ต่ำกว่า ๑ GB ต่อเดือน ๕.๓ ความแตกต่างของกระบวนการทำงานเดิมและกระบวนการทำงานใหม่ <table border="1"> <thead> <tr> <th>ลำดับ</th><th>กระบวนการทำงานเดิม</th><th>กระบวนการทำงานใหม่</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td>๑</td><td>จัดเก็บเอกสารใน RTARF Drive โดยสร้าง Folder ในการจัดเก็บแยกตามประเภทของเอกสาร เพื่อควบคุมการดำเนินงานตาม Timeline ของ แผนการดำเนินงาน</td><td>จัดเก็บเอกสารในระบบสารสนเทศเพื่อการบริหาร จัดการ ISO/IEC 27001 ซึ่งสามารถควบคุม การดำเนินงาน รวมทั้งจัดเก็บเอกสารเป็นเวอร์ชัน ตามการเปลี่ยนแปลงของการดำเนินงาน ความสัมพันธ์ ของกิจกรรมกับเอกสารในระบบฯ รวมทั้งใช้ในการ ติดตามสถานะการดำเนินการ และใช้ในการค้นหา ตรวจสอบเอกสารที่สอดคล้องกับข้อกำหนด และ มาตรการที่ใช้ในการควบคุม เพื่อให้สามารถใช้ใน การประเมินความพร้อมด้านเอกสาร และใช้ในการ รับตรวจประเมินได้อย่างเป็นระบบ ลดระยะเวลา สืบค้นข้อมูล และบริหารแผนงานได้ง่ายขึ้น</td></tr> </tbody> </table> ๕.๔ แผนการนำเข้าหรือจัดการกับข้อมูลเดิม นำเข้าเอกสารและข้อมูลเดิมที่เกิดขึ้นในปี งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ เข้าในระบบสารสนเทศเพื่อการบริหาร จัดการ ISO/IEC 27001 ซึ่งจัดหาในปีนี้ โดยการ Upload file ที่จัดเก็บไว้ใน RTARF Drive, Share file, ECM และ Scan จากเอกสารที่เป็น Hardcopy เข้าระบบฯ ตามหมวดหมู่เอกสารและการใช้งานที่กำหนดไว้ในระบบฯ	ลำดับ	กระบวนการทำงานเดิม	กระบวนการทำงานใหม่	๑	จัดเก็บเอกสารใน RTARF Drive โดยสร้าง Folder ในการจัดเก็บแยกตามประเภทของเอกสาร เพื่อควบคุมการดำเนินงานตาม Timeline ของ แผนการดำเนินงาน	จัดเก็บเอกสารในระบบสารสนเทศเพื่อการบริหาร จัดการ ISO/IEC 27001 ซึ่งสามารถควบคุม การดำเนินงาน รวมทั้งจัดเก็บเอกสารเป็นเวอร์ชัน ตามการเปลี่ยนแปลงของการดำเนินงาน ความสัมพันธ์ ของกิจกรรมกับเอกสารในระบบฯ รวมทั้งใช้ในการ ติดตามสถานะการดำเนินการ และใช้ในการค้นหา ตรวจสอบเอกสารที่สอดคล้องกับข้อกำหนด และ มาตรการที่ใช้ในการควบคุม เพื่อให้สามารถใช้ใน การประเมินความพร้อมด้านเอกสาร และใช้ในการ รับตรวจประเมินได้อย่างเป็นระบบ ลดระยะเวลา สืบค้นข้อมูล และบริหารแผนงานได้ง่ายขึ้น	ตัวอย่าง
ลำดับ	กระบวนการทำงานเดิม	กระบวนการทำงานใหม่						
๑	จัดเก็บเอกสารใน RTARF Drive โดยสร้าง Folder ในการจัดเก็บแยกตามประเภทของเอกสาร เพื่อควบคุมการดำเนินงานตาม Timeline ของ แผนการดำเนินงาน	จัดเก็บเอกสารในระบบสารสนเทศเพื่อการบริหาร จัดการ ISO/IEC 27001 ซึ่งสามารถควบคุม การดำเนินงาน รวมทั้งจัดเก็บเอกสารเป็นเวอร์ชัน ตามการเปลี่ยนแปลงของการดำเนินงาน ความสัมพันธ์ ของกิจกรรมกับเอกสารในระบบฯ รวมทั้งใช้ในการ ติดตามสถานะการดำเนินการ และใช้ในการค้นหา ตรวจสอบเอกสารที่สอดคล้องกับข้อกำหนด และ มาตรการที่ใช้ในการควบคุม เพื่อให้สามารถใช้ใน การประเมินความพร้อมด้านเอกสาร และใช้ในการ รับตรวจประเมินได้อย่างเป็นระบบ ลดระยะเวลา สืบค้นข้อมูล และบริหารแผนงานได้ง่ายขึ้น						

ภาพประกอบที่ ๓ - ๒๑ ส่วน ข. ข้อมูล งาน/โครงการ (ข้อ ๕.๒ - ๕.๔)

ข้อ (๖) สถาปัตยกรรมองค์กร บก.ทท. (RTARF Enterprise Architecture)

ระบุโดยอ้างอิงจาก “สถาปัตยกรรมองค์กร บก.ทท.”



ข้อ (๖.๑) สถาปัตยกรรมองค์กรด้านกระบวนการ

สถาปัตยกรรมองค์กร บก.ทท.

- การดำเนิน งาน/โครงการ สอดคล้องกับด้านใด เรื่องใด
- กลุ่มกระบวนการ : ให้ทำเครื่องหมาย ✓ ในช่อง ☐ ที่เกี่ยวข้อง
- หน่วย/ผู้ใช้งานระบบ : ระบุหน่วยงานหรือบุคคลทั้งภายในและภายนอก บก.ทท. ที่ใช้งานระบบ

๖. สถาปัตยกรรมองค์กร บก.ทท. (RTARF Enterprise Architecture)

๖.๑ สถาปัตยกรรมองค์กรด้านกระบวนการ

(๑) ด้านที่ ๖ เรื่อง การพัฒนาองค์กรเพื่อมุ่งสู่การเป็นองค์กรสมรรถนะสูง

(๒) กลุ่มกระบวนการ ☒ หลัก ☐ สนับสนุน

(๓) ประเด็นการพัฒนาที่ ๓ เรื่อง การบริหารกำลังพล

(๔) กระบวนการทำงานตามประเด็นการพัฒนา (Flowchart)

☹ - หัวข้อใดไม่มีข้อมูล เนื่องจากไม่มีความเกี่ยวข้อง หรือไม่ได้ดำเนินการ ให้ใส่ข้อความ - ไม่มีความเกี่ยวข้อง - หรือ - ไม่ได้ดำเนินการ - โดยไม่ต้องใส่ข้อย่ออีก

ด้าน 1	ด้าน 2	ด้าน 3
การเกิดทุน พักภัย และเสริมสร้างความมั่นคงของสถาบันหลักของชาติ การศึกษา และแสดงความรู้รักภักดี สถาบันหลักของชาติ และคุณธรรมจริยธรรมในชาติ การเตรียมความพร้อม และศักยภาพ ในการขยายความเชื่อมโยงกับ ภายนอกของ บก.ทท.	การป้องกันประเทศ รักษาอธิปไตยและผลประโยชน์ของชาติ พร้อมพัฒนาศักยภาพทางการทหารให้ทัดเทียมกับภูมิภาค การประเมิน ความพร้อม เพื่อ การฝึกซ้อม ราชวงศ์ เสาหลัก วงรอบข่าวกรอง การดำเนินการยุทธ (ระดับยุทธการและยุทธวิธี) การจัดทำ แผนปฏิบัติการร่วม การคิดค้นและผล	การรักษาความมั่นคงของประเทศ โดยจัดการภัยคุกคามที่มีผลกระทบต่อความมั่นคงของชาติ การเตรียมความพร้อมและจัดการ ภัยคุกคามด้านความมั่นคง และก่อเหตุรุนแรง การเตรียมความพร้อมและจัดการ ภัยคุกคามทางไซเบอร์ การเตรียมความพร้อมและจัดการ ภัยคุกคามทางไซเบอร์ การเตรียมความพร้อมและจัดการ ภัยคุกคามทางไซเบอร์

ด้าน 4	ด้าน 5
การพัฒนาประเทศเพื่อความมั่นคง พร้อมทั้งช่วยเหลือประชาชนจากภัยพิบัติและเหตุวิกฤต การพัฒนาประเทศแบบบูรณาการ บนพื้นฐานข้อมูล การช่วยเหลือประชาชน จากเหตุภัยพิบัติ สาธารณภัย และเหตุวิกฤต การบูรณาการทุกภาคส่วน เพื่อขยายผล โครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ	การเสริมสร้างความสัมพันธ์และความร่วมมือด้านความมั่นคงกับต่างประเทศ การเสริมสร้างความสัมพันธ์ และความร่วมมือทางทหาร กับกองทัพต่างประเทศ การสานโยนความมั่นคงกับ ประเทศเพื่อนบ้านและความมั่นคง ในภูมิภาค การสนับสนุนการปฏิวัติการ สันติภาพในระดับภูมิภาค และนานาชาติ

ด้าน 6
การพัฒนาองค์กรเพื่อมุ่งสู่การเป็นองค์กรสมรรถนะสูง การบำรุงรักษา และการบริหารเชิงยุทธศาสตร์ การสื่อสาร วิเคราะห์สารสนเทศ และสร้างงานสัมพันธ์ กับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย การบริหารกำลังพล การบริหารสารสนเทศ และเทคโนโลยีสารสนเทศ นิเทศน์ การเงิน และงบประมาณ การติดตาม/ตรวจสอบ ผลการดำเนินงาน และการกำกับดูแลองค์การ ระบบพัฒนาศักยภาพการบริหาร การวิจัยพัฒนา การจัดการความรู้และนวัตกรรม การจัดการศึกษา งานกฎหมาย ระบบยุทธการ ยุทธวิธี และส่งกำลังบำรุง ระบบงานสารสนเทศ และงานบริหาร ระบบรักษา ความปลอดภัยทาง

(๕) หน่วย/ผู้ใช้งานระบบ บก.ทท. และส่วนราชการใน บก.ทท. รวมหน่วยย่อยภายในส่วนราชการ

ภาพประกอบที่ ๓ - ๒๒ ส่วน ข. ข้อมูล งาน/โครงการ (ข้อ ๖.๑)

- กฎหมาย ระเบียบ คำสั่ง ที่เกี่ยวข้อง : ระบุกฎหมาย ระเบียบ คำสั่ง หรืออนุมติหลักการ ที่เกี่ยวข้องกับกระบวนการทำงานหรือระบบสารสนเทศที่จะดำเนินการ

- กฎหมาย ระเบียบ คำสั่ง ที่เป็นอุปสรรค และประเด็นที่ต้องแก้ไข : ระบุกฎหมาย ระเบียบ คำสั่ง หรืออนุมติหลักการ ที่เกี่ยวข้องซึ่งมีความจำเป็นต้องแก้ไขเพื่อรองรับกระบวนการทำงานใหม่ หรือระบบสารสนเทศที่จะดำเนินการ

(๖) กฎหมาย ระเบียบ คำสั่ง ที่เกี่ยวข้อง - พรบ.คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒ - พรบ.บำเหน็จบำนาญข้าราชการ พ.ศ. ๒๕๕๗ - ข้อบังคับ กท. ว่าด้วยการบรรจุ ปลด ย้าย เลื่อนและการลดตำแหน่ง ฯ พ.ศ. ๒๕๐๒ - ข้อบังคับ กท. ว่าด้วยการแต่งตั้งยศทหาร พ.ศ. ๒๕๐๗ - ระเบียบ กท. ว่าด้วยการแต่งตั้งและเลื่อนยศของข้าราชการทหาร พ.ศ. ๒๕๔๑ - ข้อบังคับ กท. ว่าด้วยข้าราชการกลาโหมพลเรือน (ฉบับที่ ๖) พ.ศ. ๒๕๔๙	ตัวอย่าง
---	--

ภาพประกอบที่ ๓ - ๒๓ ส่วน ข. ข้อมูล งาน/โครงการ (ข้อ ๖.๑ (ต่อ))

ข้อ (๖.๒) สถาปัตยกรรมองค์การด้านแอปพลิเคชัน :

- ระบุชื่อแอปพลิเคชัน
- ทำเครื่องหมาย ✓ ในช่อง ☐ ที่เกี่ยวข้องกับการนำมาใช้ ว่าเป็น แอปพลิเคชันรองรับกระบวนการ สนับสนุน (เป็นแอปพลิเคชันที่ใช้งานร่วมกันทั้ง บก.ทท. เช่น Email VPN หรือใช้ในการควบคุมระบบ รักษาความปลอดภัย พัฒนาซอฟต์แวร์) หรือ API
- ระบุเทคโนโลยีภาษาที่ใช้ในการพัฒนาแอปพลิเคชัน
- ทำเครื่องหมาย ✓ ในช่อง ☐ ระบุเทคโนโลยีการพัฒนาแอปพลิเคชัน ว่าเป็นรูปแบบ Desktop App Web App หรือ Mobile App
- แอปพลิเคชันอื่น ๆ ที่ต้องเชื่อมโยงด้วย ระบุระบบสารสนเทศทั้งภายในและภายนอก ส่วนราชการเจ้าของ งาน/โครงการ ลงในตาราง

๖.๒ สถาปัตยกรรมองค์การด้านแอปพลิเคชัน - ชื่อแอปพลิเคชัน.....ระบบจัดเก็บและวิเคราะห์ภัยคุกคามทางไซเบอร์..... - ชื่อแอปพลิเคชัน.....ระบบข่าวกรองทางไซเบอร์..... - ชื่อแอปพลิเคชัน.....ชุดโปรแกรมการปฏิบัติการป้องกันเชิงป้องกันทางระบบสารสนเทศ..... - การนำมาใช้ ☒ แอปพลิเคชันรองรับกระบวนการ ☒ แอปพลิเคชันสนับสนุน^(๓) ☒ API - เทคโนโลยีภาษาที่ใช้ในการพัฒนาแอปพลิเคชัน Python, Reactjs, Nosql..... - เทคโนโลยีการพัฒนาแอปพลิเคชัน ☐ Desktop App ☒ Web App ☐ Mobile App - แอปพลิเคชันอื่น ๆ ที่ต้องเชื่อมโยงด้วย Node js Rest api	ระบุชื่อ รูปแบบ เทคโนโลยี ภาษาที่ใช้ในการพัฒนาแอปพลิเคชัน และแอปพลิเคชันอื่น ๆ ที่ต้องเชื่อมโยงด้วย						
<table border="1" style="width: 100%;"> <thead> <tr> <th style="width: 60%;">ชื่อแอปพลิเคชัน</th> <th style="width: 40%;">หน่วยเจ้าของ</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>๑. ระบบสนับสนุนการป้องกัน ฝ่าระวัง และรับมือภัยคุกคามระบบสารสนเทศทางทหาร</td> <td>ศชบ.ทหาร</td> </tr> <tr> <td>๒. ระบบสนับสนุนการพัฒนาขีดความสามารถเพื่อความมั่นคงปลอดภัยระบบสารสนเทศ</td> <td>ศชบ.ทหาร</td> </tr> </tbody> </table>	ชื่อแอปพลิเคชัน	หน่วยเจ้าของ	๑. ระบบสนับสนุนการป้องกัน ฝ่าระวัง และรับมือภัยคุกคามระบบสารสนเทศทางทหาร	ศชบ.ทหาร	๒. ระบบสนับสนุนการพัฒนาขีดความสามารถเพื่อความมั่นคงปลอดภัยระบบสารสนเทศ	ศชบ.ทหาร	ตัวอย่าง
ชื่อแอปพลิเคชัน	หน่วยเจ้าของ						
๑. ระบบสนับสนุนการป้องกัน ฝ่าระวัง และรับมือภัยคุกคามระบบสารสนเทศทางทหาร	ศชบ.ทหาร						
๒. ระบบสนับสนุนการพัฒนาขีดความสามารถเพื่อความมั่นคงปลอดภัยระบบสารสนเทศ	ศชบ.ทหาร						

ภาพประกอบที่ ๓ - ๒๔ ส่วน ข. ข้อมูล งาน/โครงการ (ข้อ ๖.๒)

ข้อ (๖.๓) สถาปัตยกรรมองค์กรด้านข้อมูล : ระบุชื่อข้อมูลที่เกี่ยวข้อง พร้อมคำอธิบาย ข้อมูล โดยในช่องการเก็บข้อมูลให้ระบุรูปแบบการเก็บข้อมูลว่าเป็น “ฐานข้อมูล” หรือ “ไฟล์” ชนิดใด

- ระบุมาตรฐานการแลกเปลี่ยนข้อมูลที่ใช้
- ทำเครื่องหมาย ✓ ในช่อง ☐ เทคโนโลยีข้อมูลที่ใช้ว่าเป็น Big Data AI หรือ อื่น ๆ ระบุประเภทระบบปฏิบัติการ/ ระบบฐานข้อมูล และ การใช้งาน

๖.๓ สถาปัตยกรรมองค์กรด้านข้อมูล				ตัวอย่าง
ชื่อข้อมูล	คำอธิบาย	หน่วยเจ้าของข้อมูล	การเก็บข้อมูล(ณ)	
ข้อมูลจราจรทางคอมพิวเตอร์	Event & Log	ศสช.ทหาร	Storage Device	
เครือข่าย MIS และ C4i				
ตัวบ่งชี้ภัยคุกคามทางไซเบอร์	indicator of compromise	ศสช.ทหาร	Storage Device	

- มาตรฐานการแลกเปลี่ยนข้อมูลที่ใช้ ...Stix, json.....

- เทคโนโลยีข้อมูลที่ใช้ ☒ Big Data ☒ AI ☐ อื่น ๆ K8s, Mongoddb, Panda, Keras, Tensorflow

ภาพประกอบที่ ๓ - ๒๕ ส่วน ข. ข้อมูล งาน/โครงการ (ข้อ ๖.๓)

ข้อ(๖.๔) สถาปัตยกรรมองค์กรด้านโครงสร้างพื้นฐาน : ระบุ ประเภท Server และ ประเภท Client/Terminal ว่าใช้ ระบบปฏิบัติการ/ระบบฐานข้อมูล แบบใด พร้อมอธิบายรูปแบบการใช้งาน พร้อมทำเครื่องหมาย ✓ ในช่อง ☐ รูปแบบเครือข่ายที่ใช้ พร้อมผังภาพการเชื่อมโยงเครือข่ายในรูปแบบNetwork diagram

๖.๔ สถาปัตยกรรมองค์กรด้านโครงสร้างพื้นฐาน			ตัวอย่าง
ประเภท Server	ระบบปฏิบัติการ/ระบบฐานข้อมูล	การใช้งาน	
Web Server, DB Server	Oracle	ระบบสารสนเทศกำลังพล	
ประเภท Client / Terminal	ระบบปฏิบัติการ	การใช้งาน	
PC, Notebook, Tablet	Windows, Andriod, MacOS, iOS	ระบบสารสนเทศกำลังพล	

- เครือข่าย ☐ C4i ☒ MIS ☐ อื่น ๆ ระบุ.....

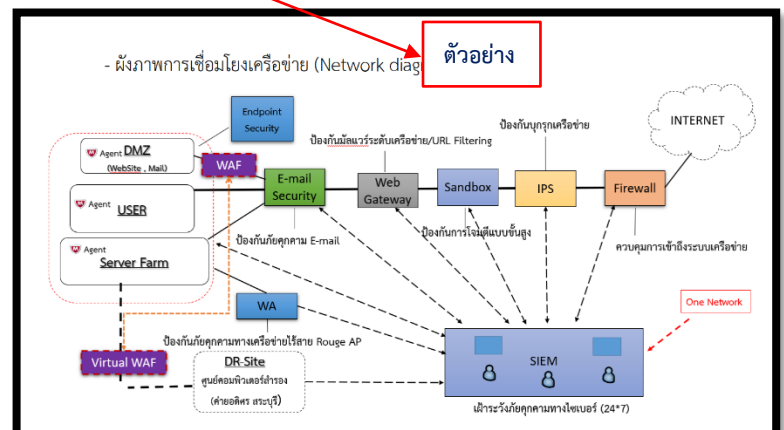
☒ ใช้สาย (Wired) ☒ ไร้สาย (Wireless)

☐ ใช้ VLAN เพื่อแยกเครือข่าย ☒ จำเป็นต้องใช้ VPN เพื่อใช้งานนอกเครือข่าย บก.ทท.

- ผังภาพการเชื่อมโยงเครือข่าย (Network diagram).....

ภาพประกอบที่ ๓ - ๒๖

ส่วน ข. ข้อมูล งาน/โครงการ (ข้อ ๖.๔)



ข้อ (๖.๕) สถาปัตยกรรมองค์กรด้านความมั่นคงปลอดภัย : ระบุวิธีการรักษาความมั่นคงปลอดภัยแอปพลิเคชัน ข้อมูล Server/Client และ เครือข่าย

๖.๕ สถาปัตยกรรมองค์กรด้านความมั่นคงปลอดภัย	ตัวอย่าง
- วิธีการรักษาความมั่นคงปลอดภัยแอปพลิเคชัน.....	
- วิธีการรักษาความมั่นคงปลอดภัยข้อมูล.....	
- วิธีการรักษาความมั่นคงปลอดภัย Server/Client.....	
- วิธีการรักษาความมั่นคงปลอดภัยเครือข่าย.....	

ภาพประกอบที่ ๓ - ๒๗ ส่วน ข. ข้อมูล งาน/โครงการ (ข้อ ๖.๕)

ข้อ (๗) ความพร้อมของส่วนราชการ

ข้อ (๗.๑) ด้านบุคลากร ICT ที่มีอยู่ในปัจจุบัน : ระบุ ตำแหน่ง ชื่นยศ ความรู้ และ จำนวนของบุคลากรที่มีความรู้ความสามารถด้าน ICT ของหน่วย รวมถึงด้านอื่น ๆ ในข้อ (๗.๒)

๗. ความพร้อมของส่วนราชการ	ตัวอย่าง																												
๗.๑ ด้านบุคลากร ICT ที่มีอยู่ในปัจจุบัน																													
<table border="1"> <thead> <tr> <th>ตำแหน่ง</th> <th>ชั้นยศ</th> <th>ความรู้</th> <th>จำนวน</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>รอง ผอ.กปท.ศทส.สส.ทหาร</td> <td>พ.อ.</td> <td>ปริญญาโท</td> <td>๑</td> </tr> <tr> <td>ผช.ผอ.กปท.ศทส.สส.ทหาร</td> <td>พ.อ.</td> <td>ปริญญาตรี</td> <td>๑</td> </tr> <tr> <td>หน.ปฏิบัติการ กปท.ศทส.สส.ทหาร</td> <td>พ.ท.</td> <td>ปริญญาตรี</td> <td>๑</td> </tr> <tr> <td>น.ปฏิบัติการอาวุโส แผนกบริการสารสนเทศ กปท.ศทส.สส.ทหาร</td> <td>พ.ท.</td> <td>ปริญญาโท</td> <td>๑</td> </tr> <tr> <td>หน.บริการ กปท.ศทส.สส.ทหาร</td> <td>น.ท.</td> <td>ปริญญาตรี</td> <td>๑</td> </tr> <tr> <td>ผช.นายทหารปฏิบัติการ แผนกปฏิบัติการ กปท.ศทส.สส.ทหาร</td> <td>ร.ต.</td> <td>ปริญญาตรี</td> <td>๑</td> </tr> </tbody> </table>		ตำแหน่ง	ชั้นยศ	ความรู้	จำนวน	รอง ผอ.กปท.ศทส.สส.ทหาร	พ.อ.	ปริญญาโท	๑	ผช.ผอ.กปท.ศทส.สส.ทหาร	พ.อ.	ปริญญาตรี	๑	หน.ปฏิบัติการ กปท.ศทส.สส.ทหาร	พ.ท.	ปริญญาตรี	๑	น.ปฏิบัติการอาวุโส แผนกบริการสารสนเทศ กปท.ศทส.สส.ทหาร	พ.ท.	ปริญญาโท	๑	หน.บริการ กปท.ศทส.สส.ทหาร	น.ท.	ปริญญาตรี	๑	ผช.นายทหารปฏิบัติการ แผนกปฏิบัติการ กปท.ศทส.สส.ทหาร	ร.ต.	ปริญญาตรี	๑
ตำแหน่ง		ชั้นยศ	ความรู้	จำนวน																									
รอง ผอ.กปท.ศทส.สส.ทหาร		พ.อ.	ปริญญาโท	๑																									
ผช.ผอ.กปท.ศทส.สส.ทหาร		พ.อ.	ปริญญาตรี	๑																									
หน.ปฏิบัติการ กปท.ศทส.สส.ทหาร		พ.ท.	ปริญญาตรี	๑																									
น.ปฏิบัติการอาวุโส แผนกบริการสารสนเทศ กปท.ศทส.สส.ทหาร		พ.ท.	ปริญญาโท	๑																									
หน.บริการ กปท.ศทส.สส.ทหาร	น.ท.	ปริญญาตรี	๑																										
ผช.นายทหารปฏิบัติการ แผนกปฏิบัติการ กปท.ศทส.สส.ทหาร	ร.ต.	ปริญญาตรี	๑																										

ภาพประกอบที่ ๓ - ๒๘ ส่วน ข. ข้อมูล งาน/โครงการ (ข้อ ๗)

ข้อ (๘) รายการระบบคอมพิวเตอร์ที่จะจัดหา : ระบุเฉพาะข้อย่อยที่มีข้อมูล ข้อย่อยใดไม่มีข้อมูลให้เลื่อนข้อย่อยต่อไปขึ้นมาแทน โดย “ที่มาราคา” ให้ยึดถือตาม พ.ร.บ.การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ มาตรา ๔ / “คณ.” คือ คุณลักษณะเฉพาะสิ่งอุปกรณ์ให้ส่วนราชการแนบเอกสารประกอบ โดยพิจารณาใช้ คณ. ตามลำดับดังนี้

๑) เกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ และเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานของระบบกล้องโทรทัศน์วงจรปิด กระดาษวงจรีทิลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม

๒) บัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ สำนักงานงบประมาณ

๓) คุณลักษณะเฉพาะสิ่งอุปกรณ์สายสื่อสารที่ได้รับอนุมัติแล้ว (ระบุเลขที่ คณ.)

๔) คุณลักษณะเฉพาะสิ่งอุปกรณ์สายสื่อสารที่ สส.ทหาร หรือ ศชบ.ทหาร พิจารณาแล้วเห็นควรให้จัดทำ

ข้อ (๘.๑) ค่าใช้จ่ายฮาร์ดแวร์ : โดยในส่วนนี้จะเป็นรายการจัดหาประเภท ฮาร์ดแวร์ “ระบบคอมพิวเตอร์” และ ระบบกล้องโทรทัศน์วงจรปิด (CCTV) ตามที่มีราคาในเกณฑ์ราคากลางของ กระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมกำหนด หรือมีคุณลักษณะเฉพาะสิ่งอุปกรณ์เดียวกันกับรายการดังกล่าว

๘. รายการระบบคอมพิวเตอร์ที่จะจัดหา - ค่าใช้จ่ายฮาร์ดแวร์						ตัวอย่าง
ลำดับ	รายละเอียด	จำนวน	ราคาต่อหน่วย	รวม	ที่มาของราคา	
๑	คอมพิวเตอร์แท็บเล็ต แบบที่ ๒	๑ เครื่อง	๒๐,๐๐๐.-	๒๐,๐๐๐.-	เกณฑ์ราคากลางฯ ฉบับเดือน ธ.ค. ๒๕๖๔ ข้อ ๑๔	
๒	จอแสดงผลภาพ ขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว	๒๙ เครื่อง	๒,๘๐๐.-	๘๑,๒๐๐.-	เกณฑ์ราคากลางฯ ฉบับเดือน ธ.ค. ๒๕๖๔ ข้อ ๖๐	
๓	อุปกรณ์กระจายสัญญาณ POE (Poe L๒ Switch ขนาด ๑๖ ช่อง)	๑ เครื่อง	๑๕,๐๐๐.-	๑๕,๐๐๐.-	เกณฑ์ราคากลางฯ และคุณลักษณะ พื้นฐานของระบบ กล้องโทรทัศน์ วงจรปิด ฉบับเดือน มิ.ย. ๒๕๖๔ ข้อ ๑๔	ระบุที่มาราคา
๔	อุปกรณ์กระจายสัญญาณไร้สาย (Access point) แบบที่ ๑	๑ เครื่อง	๕,๔๐๐.-	๕,๔๐๐.-	เกณฑ์ราคากลางฯ ฉบับเดือน ธ.ค. ๒๕๖๔ ข้อ ๓๕	
หากมีความจำเป็นต้องใช้ราคาที่นอกเหนือ “ราคากลาง” ให้จัดทำ คณ.สป. กับ กวก.สผอ.สส.ทหาร						
๕	ตู้สำหรับจัดเก็บอุปกรณ์ขนาด ๒๗ U	๑ ตู้	๑๔,๙๘๐.-	๑๔,๙๘๐.-	สืบราคา ใช้ คณ.สป. สาย ส. ลำดับ ๘-๕-๖๓	
			รวมทั้งสิ้น	๑๓๖,๕๘๐.-		

ภาพประกอบที่ ๓ - ๒๙ ส่วน ข. ข้อมูล งาน/โครงการ (ข้อ ๘.๑)

Trip & Tick



หากรายการจัดหาราคาเปลี่ยนแปลงเนื่องจาก กระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม กรมบัญชีกลาง สำนักงบประมาณ ได้ปรับปรุงเกณฑ์ราคาใหม่ไม่ต้องขอให้ลงนามรับรองอีกครั้ง



การจัดหาครุภัณฑ์/สป. สาย ส. คอมพิวเตอร์ และไซเบอร์ ตาม อสอ. **ไม่ต้องขอให้ลงนามรับรอง** โดยให้เสนอความต้องการผ่านหน่วยสนับสนุนการส่งกำลังบำรุง (สส.ทหาร (กกบ.ฯ) และ ศชบ.ทหาร) เพื่อรวบรวมเสนอเป็นภาพรวมของ บก.ทท.

ข้อ (๘.๒) ค่าใช้จ่ายซอฟต์แวร์ : โดยในส่วนนี้จะเป็นการจัดหาประเภท ซอฟต์แวร์ ซอฟต์แวร์สำเร็จรูป และ ซอฟต์แวร์ระบบกล้องโทรทัศน์วงจรปิด (CCTV) ตามที่มีราคาในเกณฑ์ราคากลาง ของกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมกำหนด

ตัวอย่าง

ลำดับ	รายละเอียด	หน่วยนับ	จำนวน	ราคาต่อหน่วย	รวม	ที่มาของราคา/คณ.
๑	ชุดโปรแกรมระบบปฏิบัติการสำหรับเครื่องคอมพิวเตอร์และเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก แบบสิทธิการใช้งานประเภทติดตั้งมาจากโรงงาน (OEM) ที่มีลิขสิทธิ์ถูกต้องตามกฎหมาย	๔	ชุด	๓,๘๐๐.-	๑๕,๒๐๐.-	เกณฑ์ราคากลาง ดศ. ฉบับเดือน ธ.ค.๖๔ ข้อ ๗๐
๒	ชุดโปรแกรมจัดการสำนักงานที่มีลิขสิทธิ์ถูกต้องตามกฎหมาย	๔	ชุด	๑๒,๐๐๐.-	๔๘,๐๐๐.-	เกณฑ์ราคากลาง ดศ. ฉบับเดือน ธ.ค.๖๔ ข้อ ๗๒
				รวมทั้งสิ้น (๒)	๖๓,๒๐๐.-	

๘.๒ ค่าใช้จ่ายซอฟต์แวร์						
ลำดับ	รายละเอียด	หน่วยนับ	จำนวน	ราคาต่อหน่วย	รวม	ที่มาของราคา/คณ.
๑	ระบบบริหารจัดการกุญแจเข้ารหัสและระบุตัวตน	ระบบ	๑	๔,๓๒๑,๒๐๐.-	๔,๓๒๑,๒๐๐.-	ประมาณราคาซอฟต์แวร์ cocomo
หากเป็นระบบงานที่นอกเหนือ “ราคากลาง” ให้ ศทส.สส.ทหาร รับรอง				รวมทั้งสิ้น (๒)	๔,๓๒๑,๒๐๐.-	

ภาพประกอบที่ ๓ - ๓๐ ส่วน ข. ข้อมูล งาน/โครงการ (ข้อ ๘.๒)

ข้อ (๘.๓) ค่าใช้จ่ายบุคลากร : ระบุค่าใช้จ่ายบุคลากร รวมถึงการจ้างพัฒนาระบบงาน

๘.๓ ค่าใช้จ่ายบุคลากร								
๘.๓.๑ ระบบประมวลผลและแปลงสัญญาณเรดาร์เป็นรูปแบบที่ต้องการ								
ลำดับ	ตำแหน่ง	วุฒิการศึกษา	ประสบการณ์ (ปี)	อัตราค่าใช้จ่าย (บาท/เดือน)	เกณฑ์ราคากลาง (*๒.๔๕๓)	จำนวน (คน)	ระยะเวลา (เดือน)	รวม
๑.	ผู้จัดการโครงการ	ปริญญาโท	๑๐	๔๗,๙๘๐.-	๑๑๘,๗๕๐.-	๑	๔	๔๗๕,๐๐๐.-
๒.	ผู้เชี่ยวชาญสถาปัตยกรรมซอฟต์แวร์	ปริญญาตรี	๕	๓๒,๙๕๕.-	๘๑,๕๖๓.-	๒	๔	๖๕๒,๕๐๔.-
๓.	ผู้เชี่ยวชาญฐานข้อมูล	ปริญญาตรี	๕	๓๒,๙๕๕.-	๘๑,๕๖๓.-	๒	๔	๖๕๒,๕๐๔.-
๔.	ผู้เชี่ยวชาญความปลอดภัยสารสนเทศ	ปริญญาตรี	๕	๔๙,๒๔๒.-	๑๒๑,๘๗๓.-	๒	๔	๙๗๔,๙๘๔.-
๕.	นักวิเคราะห์ระบบ	ปริญญาตรี	๕	๓๙,๑๔๒.-	๙๖,๘๗๖.-	๒	๔	๗๗๕,๐๐๘.-
๖.	นักพัฒนาระบบ	ปริญญาตรี	๕	๓๙,๑๔๒.-	๙๖,๘๗๖.-	๒	๔	๗๗๕,๐๐๘.-
๗.	นักพัฒนา UI	ปริญญาตรี	๕	๓๙,๑๔๒.-	๙๖,๘๗๖.-	๒	๔	๗๗๕,๐๐๘.-
๘.	นักทดสอบระบบ	ปริญญาตรี	๕	๓๙,๑๔๒.-	๙๖,๘๗๖.-	๒	๔	๗๗๕,๐๐๘.-
รวม								๕,๘๕๕,๐๒๔.-

ภาพประกอบที่ ๓ - ๓๑ ส่วน ข. ข้อมูล งาน/โครงการ (ข้อ ๘.๓)

ข้อ (๘.๔) ค่าใช้จ่ายที่ปรึกษา : ให้ยึดถือตามหลักเกณฑ์ราคากลางการจ้างที่ปรึกษาของกระทรวงการคลัง

๘.๒ ค่าใช้จ่ายที่ปรึกษา							
ลำดับ	ตำแหน่ง	วุฒิการศึกษา	ประสบการณ์ (ปี)	อัตราค่าใช้จ่าย (บาท/เดือน)	จำนวน (คน)	ระยะเวลา (เดือน)	รวม
๑	ผู้จัดการโครงการ	ปริญญาโท	ไม่น้อยกว่า ๑๐ ปี	๕๕,๐๐๐.-	๑	๘	๔๔๐,๐๐๐.-
๒	ที่ปรึกษาโครงการ	ปริญญาโท	ไม่น้อยกว่า ๑๐ ปี	๓๕,๐๐๐.-	๑	๘	๒๘๐,๐๐๐.-
๓	ผู้ติดต่อประสานงาน	ปริญญาตรี	ไม่น้อยกว่า ๒ ปี	๓๐,๐๐๐.-	๑	๘	๒๔๐,๐๐๐.-
รวมทั้งสิ้น (๔)							๙๖๐,๐๐๐.-

ภาพประกอบที่ ๓ - ๓๒ ส่วน ข. ข้อมูล งาน/โครงการ (ข้อ ๘.๔)

ข้อ (๘.๕) ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ : เช่น ค่าฝึกอบรม และค่าใช้จ่ายที่นอกเหนือจาก ข้อ ๘.๑ - ๘.๔ หากมีค่าติดตั้ง ให้ สยย.ทหาร รับรอง

๘.๔ ค่าใช้จ่ายอื่นๆ						ตัวอย่าง
ลำดับ	รายละเอียด	จำนวน (คน)	อัตรา/ราคา (บาท/หน่วย)	จำนวน (ครั้ง)	จำนวน (บาท)	
๑.	ค่าวิทยากร (บุคคลที่ไม่ใช่ข้าราชการ) (๑,๖๐๐ บาท x ๘ ชม.)	๑๐	๑๒,๘๐๐.-	๓	๓๘๔,๐๐๐.-	
๒.	ค่าพาหนะรับจ้างของวิทยากร	๑๐	๒๐๐.-	๖	๑๒,๐๐๐.-	
๓.	ค่าอาหาร และเครื่องดื่ม	๕๐	๕๐๐.-	๓	๗๕,๐๐๐.-	
๔.	อาหารว่าง และเครื่องดื่ม	๕๐	๑๐๐.-	๓	๑๕,๐๐๐.-	
๕.	ค่าวัสดุ				๒,๙๒๐.-	
๖.	ค่าสถานที่				๔๒,๐๐๐.-	
				รวม	๕๓๐,๙๒๐.-	

ภาพประกอบที่ ๓ - ๓๓ ส่วน ข. ข้อมูล งาน/โครงการ (ข้อ ๘.๕)

ข้อ (๙) รายการที่ไม่ใช้ระบบคอมพิวเตอร์ : ระบุค่าใช้จ่ายที่นอกเหนือจากรายการในระบบคอมพิวเตอร์ตามข้อ ๘ ของ งาน/โครงการ และ หากไม่มีรายการให้ใส่ข้อความ - ไม่ได้ดำเนินการ - โดยไม่ต้องใส่ตารางอีก

๙. รายการที่ไม่ใช้ระบบคอมพิวเตอร์ ^(๓)							ตัวอย่าง
ลำดับ	รายละเอียด	หน่วยนับ	จำนวน	ราคาต่อหน่วย	รวม	ที่มาของราคา/ คณ.	
๑	กระดานอิเล็กทรอนิกส์ (Interactive Board) ขนาด ๗๕ นิ้ว	๑	เครื่อง	๒๐๐,๐๐๐.-	๒๐๐,๐๐๐.-	คณ. ถาวร ๘-๒-๖๕	
					รวมทั้งสิ้น	๒๐๐,๐๐๐.-	

ภาพประกอบที่ ๓ - ๓๔ ส่วน ข. ข้อมูล งาน/โครงการ (ข้อ ๙)

ข้อ (๑๐) สถานที่ติดตั้งใช้งานระบบ/อุปกรณ์ระบบคอมพิวเตอร์ที่จะจัดหา : ระบุสถานที่ติดตั้งใช้งานระบบ/อุปกรณ์ระบบคอมพิวเตอร์ ที่จะจัดหาพร้อมกำหนดระยะเวลาติดตั้ง (เดือน/ปี)

๑๐. สถานที่ติดตั้งใช้งานระบบ/อุปกรณ์ระบบคอมพิวเตอร์ที่จะจัดหา			ตัวอย่าง
รายการ	สถานที่ติดตั้ง/ชื่อระบบงาน	กำหนดติดตั้ง (เดือน/ปี)	
ชุดอุปกรณ์ป้องกันภัยคุกคามเว็บแอปพลิเคชัน (Web Application Firewall) แบบที่ ๑	ห้อง Data Center ศชบ.ทหาร	มิ.ย.๖๖	

ภาพประกอบที่ ๓ - ๓๕ ส่วน ข. ข้อมูล งาน/โครงการ (ข้อ ๑๐)

ข้อ (๑๑) การฝึกอบรม : ระบุ หลักสูตรอบรมตาม งาน/โครงการ ที่จะจัดหา วิธีการฝึกอบรมทำเครื่องหมาย ✓ ในช่อง ☐ สถานที่ฝึกอบรม ระบุระยะเวลา ค่าใช้จ่าย (ถ้ามี) จำนวน ประเภท/ชั้นยศ ผู้ฝึกอบรม และวิทยากร พร้อมความเชี่ยวชาญ โดยหากไม่มี ให้ใส่ข้อความ - ไม่ได้ดำเนินการ - โดยไม่ต้องใส่ชื่อย่ออีก

๑๑. การฝึกอบรม⁽¹⁾ - หลักสูตร...การใช้งานระบบงานปฏิบัติการร่วม, การพัฒนาระบบ Frontend, การพัฒนาระบบ Backend, การดูแลรักษาระบบงานปฏิบัติการร่วม - วิธีการฝึกอบรม...การบรรยายในห้องเรียน และการฝึกปฏิบัติการใช้งานโปรแกรม..... - สถานที่ฝึกอบรม ☒ สถานที่ราชการ ☐ สถานที่เอกชน ชื่อสถานที่..... - ระยะและช่วงเวลา...๓๐ วัน..... - ค่าใช้จ่าย..... - จำนวนผู้ฝึกอบรม...๕๐.....คน ประเภท/ชั้นยศ...น.๔.ลงมก.(ผู้ปฏิบัติงานใน ศพท.)..... - จำนวนวิทยากร...๕.....คน ความเชี่ยวชาญ/ชำนาญด้าน...โปรแกรมเมอร์/การออกแบบแอปพลิเคชัน/การควบคุมระบบปฏิบัติการ..... รายละเอียดหัวข้อการอบรม ๑. การอบรมสำหรับผู้ใช้งาน Platform Application ๒. การอบรมสำหรับผู้ดูแลระบบงาน Platform Application ๓. การอบรมสำหรับผู้พัฒนาและระบบงาน Platform Application	ตัวอย่าง
--	----------

ภาพประกอบที่ ๓ - ๓๖ ส่วน ข. ข้อมูล งาน/โครงการ (ข้อ ๑๑)

ข้อ (๑๒) แผนการดำเนินงาน ใน ข้อ ๑๒.๑ ระยะเวลาดำเนินการ : ระบุจำนวนวัน และ/หรือ จำนวนเดือน และหรือ จำนวนปี

ข้อ (๑๒) แผนการดำเนินงาน ใน ข้อ ๑๒.๒ แผนการดำเนินงาน : ให้ระบุกิจกรรมตาม แผนงานหรือข้อกำหนดความต้องการทั่วไป (TOR) ไม่รวมการจัดซื้อจัดจ้าง โดยเริ่มกิจกรรมที่ ๑ ตั้งแต่ ไตรมาสที่ ๑ หรือเดือนที่ ๑

๑๒. แผนการดำเนินงาน ๑๒.๑ ระยะเวลาดำเนินการ...๓๓๐ วัน...นับจกวันลงนามในสัญญา..... ๑๒.๒ แผนการดำเนินงาน <table border="1"> <thead> <tr> <th rowspan="2">ปีงบประมาณ...๒๕๖๖</th> <th colspan="12">เดือนที่</th> </tr> <tr> <th>๑๒/๖๕</th> <th>๑</th> <th>๒</th> <th>๓</th> <th>๔</th> <th>๕</th> <th>๖</th> <th>๗</th> <th>๘</th> <th>๙</th> <th>๑๐</th> <th>๑๑</th> <th>๑๒/๖๗</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>การเตรียมการ</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>การดำเนินการจัดหา</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>การทำสัญญา</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>การดำเนินงานติดตั้ง</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>การตรวจรับและส่งมอบ</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>	ปีงบประมาณ...๒๕๖๖	เดือนที่												๑๒/๖๕	๑	๒	๓	๔	๕	๖	๗	๘	๙	๑๐	๑๑	๑๒/๖๗	การเตรียมการ														การดำเนินการจัดหา														การทำสัญญา														การดำเนินงานติดตั้ง														การตรวจรับและส่งมอบ														ตัวอย่าง
ปีงบประมาณ...๒๕๖๖		เดือนที่																																																																																															
	๑๒/๖๕	๑	๒	๓	๔	๕	๖	๗	๘	๙	๑๐	๑๑	๑๒/๖๗																																																																																				
การเตรียมการ																																																																																																	
การดำเนินการจัดหา																																																																																																	
การทำสัญญา																																																																																																	
การดำเนินงานติดตั้ง																																																																																																	
การตรวจรับและส่งมอบ																																																																																																	

๑๒. แผนการดำเนินงาน ๑๒.๑ ระยะเวลาดำเนินการ⁽¹⁾...๑๒๐ วัน..... ๑๒.๒ แผนการดำเนินงาน⁽¹⁾ <table border="1"> <thead> <tr> <th rowspan="2">กิจกรรม</th> <th colspan="12">เดือนที่</th> </tr> <tr> <th>๑</th> <th>๒</th> <th>๓</th> <th>๔</th> <th>๕</th> <th>๖</th> <th>๗</th> <th>๘</th> <th>๙</th> <th>๑๐</th> <th>๑๑</th> <th>๑๒</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>กิจกรรมที่ ๑ ขั้นการดำเนินการตามสัญญา</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>กิจกรรมที่ ๒ ขั้นการตรวจรับ</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>	กิจกรรม	เดือนที่												๑	๒	๓	๔	๕	๖	๗	๘	๙	๑๐	๑๑	๑๒	กิจกรรมที่ ๑ ขั้นการดำเนินการตามสัญญา													กิจกรรมที่ ๒ ขั้นการตรวจรับ													ตัวอย่าง
กิจกรรม		เดือนที่																																																		
	๑	๒	๓	๔	๕	๖	๗	๘	๙	๑๐	๑๑	๑๒																																								
กิจกรรมที่ ๑ ขั้นการดำเนินการตามสัญญา																																																				
กิจกรรมที่ ๒ ขั้นการตรวจรับ																																																				

ภาพประกอบที่ ๓ - ๓๗ ส่วน ข. ข้อมูล งาน/โครงการ (ข้อ ๑๒)

ข้อ (๑๓) การบำรุงรักษา : ให้ประมาณการค่าใช้จ่าย โดยระบุชื่อรายการหรืออุปกรณ์ และให้ระบุสาเหตุหากมีความจำเป็นต้องจัดซื้อจัดจ้าง

ทำเครื่องหมาย ✓ ในช่อง ☐ ส่วนราชการดำเนินการเอง หรือ ชื่อ/จ้าง พร้อมระบุรายละเอียดระยะเวลาการรับประกัน การให้บริการ ค่าใช้จ่ายในการบำรุงรักษาฮาร์ดแวร์ ระบบสารสนเทศ การบำรุงรักษาฐานข้อมูลต่อปี  โดยการพิจารณาค่าใช้จ่ายการบำรุงรักษาขอให้คำนึงถึงหลักเกณฑ์ที่ รอง เสธ.ทหาร (บก.ทท.)/ประธานอนุกรรมการจัดสรรงบประมาณของ บก.ทท. สายงานการสื่อสาร ได้ให้ความเห็นชอบผลการบูรณาการค่าของงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ สายงานการสื่อสาร และหลักเกณฑ์พิจารณาสิ่งอุปกรณ์ตามความจำเป็นในการซ่อมบำรุง และลักษณะความต้องการเกี่ยวกับซอฟต์แวร์ รายละเอียดหลักเกณฑ์ตามผนวก ค

๑๓. การบำรุงรักษา^(๖) ☐ ส่วนราชการดำเนินการเอง ☒ ชื่อ/จ้าง ๑๓.๑ ระยะเวลาการรับประกัน ๒ ปีตามสัญญา..... ๑๓.๒ ระยะเวลาการให้บริการ ๕ ปี..... ๑๓.๓ ค่าใช้จ่ายในการบำรุงรักษาฮาร์ดแวร์ต่อปี ๔๕๗,๙๖๐ บาท..... ๑๓.๔ ค่าใช้จ่ายในการบำรุงรักษาระบบสารสนเทศต่อปี -..... ๑๓.๕ ค่าใช้จ่ายลิขสิทธิ์การใช้งานต่อปี ๑,๑๗๗,๐๐๐ บาท.....	ตัวอย่าง
--	----------

ภาพประกอบที่ ๓ - ๓๘ ส่วน ข. ข้อมูล งาน/โครงการ (ข้อ ๑๓)

ข้อ (๑๔) ประเด็นความเสี่ยงของ งาน/โครงการและแนวทางแก้ไข : ระบุความเสี่ยงของ งาน/โครงการ พร้อมแนวทางการแก้ไข

๑๔. ประเด็นความเสี่ยงของ งาน/โครงการและแนวทางแก้ไข ๑๔.๑ ความเสี่ยงของ งาน/โครงการ การพัฒนาระบบสารสนเทศ ไม่เสร็จตามระยะเวลาที่กำหนด ๑๔.๒ แนวทางการแก้ไข กำหนดให้บริษัทที่พัฒนาระบบสารสนเทศ ต้องมีการบริหารจัดการโครงการ ด้วยวิธีพัฒนาแบบบอจิล (Agile Project Management) เพื่อให้มีการแบ่งงานการพัฒนาเป็นส่วน ๆ และส่งมอบงานได้ตามกรอบเวลา และประชุมติดตามผลการปฏิบัติพร้อมรายงานทุกอาทิตย์	ตัวอย่าง
---	----------

ภาพประกอบที่ ๓ - ๓๙ ส่วน ข. ข้อมูล งาน/โครงการ (ข้อ ๑๔)

Trip & Tick	 ความเสี่ยง คือ เหตุการณ์/ การกระทำใด ๆ ที่อาจเกิดขึ้นภายใต้สถานการณ์ที่ไม่แน่นอน และส่งผลกระทบหรือสร้างความเสียหาย (ทั้งที่เป็นตัวเงินและไม่เป็นตัวเงิน) หรือก่อให้เกิดความล้มเหลวหรือลดโอกาสที่จะบรรลุเป้าหมายของแผนงาน/โครงการที่สำคัญ
-------------------------------	--

ข้อ (๑๕) บัญชีสิ่งอุปกรณ์ของส่วนราชการตามรายการระบบคอมพิวเตอร์ที่จะจัดหา

โดยเป็นบัญชี ของทั้งส่วนราชการ ทั้งในอัตราและนอกอัตรา : ระบุเฉพาะรายการที่มีการจัดซื้อจัดจ้างตาม ส่วน ข. ข้อ ๘ พร้อมจำนวนสิ่งอุปกรณ์ที่จำหน่ายแล้ว หรือกำลังดำเนินการจำหน่าย หรือจะจำหน่ายให้สอดคล้องกับสิ่งอุปกรณ์ที่จะจัดหา

๑๕. บัญชีสิ่งอุปกรณ์ของส่วนราชการตามรายการระบบคอมพิวเตอร์ที่จะจัดหา ทั้งในอัตราและนอกอัตรา										
ลำดับ	รายการ	ชื่อในระบบครุภัณฑ์	จำนวนทั้งหมด		สถานภาพ				จัดหา	ยอดรวมภายหลังจัดหา
			อสม.	นอกอสม.	ได้รับ	ขาด (-)	เกิน (+)	รอจำหน่าย		
๑	คอมพิวเตอร์แท็บเล็ตประเภททั่วไป	Computer Tablet ประเภททั่วไป	๑๖		๑๓	๓		๓	๑	๑๔
๒	คอมพิวเตอร์แท็บเล็ตประเภทเครื่องช่วยฝึก	Computer Tablet ประเภทเครื่องช่วยฝึก	๒		๐	๒				๐
๓	คอมพิวเตอร์แท็บเล็ตประเภทปฏิบัติการ	Computer Tablet ประเภทปฏิบัติการ	๒		๐	๒				๐
๔	คอมพิวเตอร์แท็บเล็ต	Tablet	-	๑๗	๑๗					๑๗
๕	เครื่องกระจายสัญญาณเครือข่ายประเภททั่วไป	Switch ประเภททั่วไป	๑๑		๑๐	๑			๑	๑๑
	เครื่องกระจายสัญญาณเครือข่ายประเภทปฏิบัติการ	Switch ประเภทปฏิบัติการ	๑		๒		๑			๒
๖	เครื่องกระจายสัญญาณเครือข่ายแบบไร้สายประเภททั่วไป	Wireless Access Point ประเภททั่วไป	๕		๕				๑	๖
	เครื่องกระจายสัญญาณเครือข่ายแบบไร้สายประเภทปฏิบัติการ	Wireless Access Point ประเภทปฏิบัติการ	๑		๑					๑
	เครื่องกระจายสัญญาณเครือข่ายแบบไร้สาย	อุปกรณ์เชื่อมต่อระบบเครือข่าย ไร้สาย Wireless Access Point		๕๓	๕๓					๕๓
๗	ตู้สำหรับจัดเก็บอุปกรณ์	ตู้ RACK		๑๔	๑๔				๑	๑๕
๘	เครื่องกระจายสัญญาณเครือข่าย	Switch Hub		๑๕	๑๕					๑๕

ภาพประกอบที่ ๓ - ๔๐ ส่วน ข. ข้อมูล งาน/โครงการ (ข้อ ๑๕)

๓.๑.๓ ส่วนที่ ๓ ค. การลงนามรับรอง งาน/โครงการ

ค. การลงนามรับรอง งาน/โครงการ : ในส่วนนี้เป็นการลงนามรับรองของ เสธ.ทหาร/
ผู้บริหารเทคโนโลยีสารสนเทศระดับสูงระดับกรมของ บก.ทท. (DCIO บก.ทท.)

ปรับปรุง มี.ค.๖๖	หน้า ๘ ใน ๘ หน้า
ค. การลงนามรับรอง งาน/โครงการ	
๑. ผู้จัดทำ/ขออนุมัติ งาน/โครงการ	ลงชื่อ..... (.....) ตำแหน่ง โทรศัพท์.....โทรสาร..... โทร.มือถือ..... Email.....
๒. ผู้ควบคุม งาน/โครงการ	ลงชื่อ..... (.....) ตำแหน่ง ..เสธ.ท. ผอ.สำนักงาน ผอ.กองวางแผนงาน ผู้บริหารจัดการข้อมูล ชื่อหน่วย
ลงชื่อ..... (.....) ตำแหน่ง ผู้บริหารความมั่นคงปลอดภัยระดับสูง ชื่อหน่วย	ลงชื่อ..... (.....) ตำแหน่ง ..รอง ผบ.หน่วย หรือ รอง จก.๖ ผู้บริหารเทคโนโลยีสารสนเทศระดับสูง ชื่อหน่วย
๓. ผู้รับรอง งาน/โครงการ	ลงชื่อ..... (.....) เสธ.ทหาร/ ผู้บริหารเทคโนโลยีสารสนเทศระดับสูงระดับกรมของ บก.ทท. (DCIO บก.ทท.)

ภาพประกอบที่ ๓ - ๔๑ ค. การลงนามรับรอง งาน/โครงการ

บทที่ ๔

ปัญหาและข้อเสนอแนะ

๔.๑ ปัญหาและข้อขัดข้อง

หน่วยไม่สามารถการดำเนินการเกี่ยวกับการตั้งค่าของงบประมาณ และขอรับการจัดสรรงบประมาณ ใน งาน/โครงการ การจัดการระบบคอมพิวเตอร์ เนื่องจากยังไม่ได้รับความเห็นชอบจาก DCIO ของหน่วยงาน

แนวทางการแก้ไขหรือแนวทางการพัฒนา

แนวทางแก้ไขนั้น ควรมีการวางแผนการดำเนินการไว้แต่เนิ่นเพื่อเตรียมการล่วงหน้า โดยควรศึกษาขั้นตอน วิธีการในคู่มือการเสนอโครงการจัดการระบบคอมพิวเตอร์ของ บก.ทท. ฉบับนี้ เพื่อมิให้เกิดความล่าช้า และ กระทบต่อการดำเนินการด้านงบประมาณของหน่วย

๔.๒ ปัญหาและข้อขัดข้อง

หาก เสธ.ทหาร/ผู้บริหารเทคโนโลยีสารสนเทศระดับสูงระดับกรมของ บก.ทท./(DCIO) บก.ทท.) ลงนามรับรองข้อเสนอโครงการฯ แล้ว ในปีงบประมาณนั้นไม่ได้รับงบประมาณจำเป็นต้องขอให้ ลงนามรับรอง อีกครั้งหรือไม่

แนวทางการแก้ไขหรือแนวทางการพัฒนา

หน่วยสามารถใช้ข้อเสนอโครงการฯ ที่ลงนามรับรองแล้ว ในการขอรับการสนับสนุนงบประมาณได้ จนกว่าจะบรรลุความต้องการหรือหมดความต้องการ หากมีการเปลี่ยนรายละเอียดรายการ ให้ประธาน สส.ทหาร